



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023 – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC  
(WWW.BNC.ORG.BR)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**, CNPJ nº 12.356.879/0001-98, por meio do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 329/2021, publicada no Diário Oficial do Município em 05/03/2021, sediado à Praça da Independência, nº 34, centro, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.064, de 07 de maio de 2020, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas no Edital.

*Nota explicativa: Os Decretos Municipais poderão ser acessados através do Portal da Transparência do Município (<http://lai.palmeiradosindios.al.gov.br/lai/13/Decreto-do-Executivo>).*

- Abertura das propostas no dia **02 de fevereiro de 2023**, às **14h30min**;
- Início da sessão de disputa pública no dia **02 de fevereiro de 2023**, às **15h00min**.
- Local: Bolsa Nacional de Compras - BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSUMO E OUTROS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS, ALAGOAS**, conforme condições, quantidades e exigências a seguir estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** do **ITEM**, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 2.1. Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.
  - 3.1.1. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema **Bolsa Nacional de Compras - BNC**. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do Bolsa Nacional de Compras - BNC no endereço: <http://bnc.org.br/sistema/>.
  - 3.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
  - 3.1.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras - BNC, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela BNC e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC.
  - 3.1.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
  - 3.1.5. A Prefeitura Municipal de Palmeira dos Índios não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que venha a ocorrer no processo de cadastramento e que impeça o licitante de participar do certame.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 3.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1. Poderão participar do Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular.
  - 4.1.1. Com exceção dos itens relacionados no ponto 4.1.2, para os demais, a participação é **EXCLUSIVA** a microempresas, empresas de pequeno porte.
  - 4.1.2. Em relação aos itens (...), (...), e (...), **COTA PRINCIPAL - 75% DO OBJETO – AMPLA CONCORRÊNCIA** - para participação ampla de quaisquer empresas especializadas no ramo.
  - 4.1.3. Em relação aos itens (...), (...), e (...), **COTA(S) RESERVADA(S) - 25% DO OBJETO**, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte.
- 4.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, na forma do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 4.3. **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a Adjudicação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**
- 4.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 4.5.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.5.2. que não atendam às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.5.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.5.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.5.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.5.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
  - 4.5.8. Sociedades cooperativas.
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante **ENTREGARÁ** e registrará, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **DECLARAÇÕES**:



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.6.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no edital, PROPOSTA DE PREÇO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADO POR QUEM DETENHA PODERES, às quais ficarão vinculadas, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**
  - 5.1.1. **A proposta ficará oculta até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.**
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação que constem do item 9 deste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 6.1.1. Valor unitário e total;
  - 6.1.2. Marca;
  - 6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2. Além de informar os preços no sistema, o licitante deve **ANEXAR SUA PROPOSTA DE PREÇO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADO POR QUEM DETENHA PODERES**, às quais ficarão vinculadas.
- 6.3. Como forma de diligência, e se o Pregoeiro verificar a real necessidade, PODERÁ solicitar Documentação oficial do fabricante, contendo as especificações técnicas dos equipamentos ofertados, para se verificar a sua compatibilidade com o Termo de Referência.
  - 6.3.1. Catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pelo fabricante, ou;
  - 6.3.2. Documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial do fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada.
- 6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa Contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.8. Ao término dos lances, os valores unitários e totais NÃO poderão ser superiores aos valores orçados pela Administração, a qual se encontra disponível juntamente com o Edital.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.1.1. A observação mencionada não se aplica ao anexo da proposta; pois tal documento fica oculto até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;
- 7.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, mediante aviso prévio no sistema.
- 7.19. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido no Edital e seus anexos.
- 7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
  - 7.26.1. no país;
  - 7.26.2. por empresas brasileiras;





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.
- 7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados.
- 7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo aceitável para contratação.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo aceitável, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 8.4. Na hipótese de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.4.1. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.4.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.7. O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.
- 8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.
- 8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 9.1.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira.
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7. Todos os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.8. **Habilitação jurídica:**
- 9.8.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2. **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 9.8.3. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6. **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;
- 9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**
- 9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

- 9.9.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 9.9.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa (**CPNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**
- 9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 9.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 9.10.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.10.2.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

$$LC = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Circulante} - \text{Passivo Circulante}}$$

9.10.3.1. As empresas que apresentarem resultado menor do que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente (Art. 31, §3º da Lei 8.666/93), sob pena de inabilitação.

9.11. **Qualificação Técnica:**

9.11.1. Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou ou está realizando de maneira satisfatória e a contendo fornecimento de natureza e vulto similares ao do objeto da licitação.

9.11.1.1. Como forma de Diligência, se o Pregoeiro verificar a real necessidade, poderá solicitar do licitante todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, nota fiscal, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante.

9.12. **Serão exigidos, ainda, para fins de habilitação, os seguintes documentos:**

9.12.1. Declarações da licitante, na forma da lei, conforme disposto no Item 4.6 e Anexo II.

9.12.2. Certidão atualizada de comprovação no regime diferenciado, expedida pela Junta Comercial, nos termos do Art. 8º da IN 103/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio, ou Declaração de Enquadramento, quando chancelada pela Junta Comercial, **quando se tratar de ME ou EPP**, com demonstração das últimas alterações.

9.13. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição, excetuando-se os atestados de capacidade técnica.

9.14. Conforme Acórdão TCU nº 133/2022 Plenário, o licitante enquadrado como microempreendedor individual (MEI), **NÃO** estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 9.15.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Edital.
- 9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**
- 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto do Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de, **no mínimo, 30 (trinta) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação;
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **três dias**, que começarão a contar do



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
  - 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
  - 12.2.1. A convocação se dará de acordo com a fase do procedimento licitatório.
  - 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema do **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços,

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

- 15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
  - 15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

## **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

- 16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
  - 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
  - 16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:
  - 16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 16.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 16.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 16.4. A contratação tem prazo de vigência até **31 de dezembro do corrente ano**, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município no sítio <http://www.palmeiradosindios.al.gov.br/>, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.
- 16.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
- 16.5.1. Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17. DO REAJUSTE**

- 17.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 18.1. As regras acerca do recebimento do objeto e do acompanhamento e fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20. DO PAGAMENTO**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:

- 21.1.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preço;
- 21.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
- 21.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 21.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
- 21.1.5. Não mantiver a proposta;
- 21.1.6. Falhar na execução do contrato;
- 21.1.7. Fraudar a execução do contrato;
- 21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.1.9. Declarar informações falsas; e
- 21.1.10. Cometer fraude fiscal.

21.2. As sanções do subitem acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

21.3. A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e do Decreto Federal nº 7.892, de 2013:

- 21.3.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Palmeira dos Índios e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
- 21.3.2. Multa.

21.4. A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Palmeira dos Índios e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

21.5. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 21.5.1. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município de Palmeira dos Índios ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.7. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada.
- 21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.9. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas.

## 22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## 23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.
- 23.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

#### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 24.2. Não havendo sido informada data e horário, ou não continuada a sessão na data e horário informados, o reinício da sessão somente ocorrerá mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre as informações constantes do registro da licitação no **Bolsa Nacional de Compras – BNC** e as constantes deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital.
- 24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, através da plataforma **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no site do município no endereço <https://sai.io.org.br/al/palmeiradosindios/site/licitacoes>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações à Rua Costa Rêgo nº 53, Sala 05, Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.
- 24.12. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, no endereço acima descrito.
- 24.13. Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 24.13.1. ANEXO I – Termo de Referência;
  - 24.13.2. ANEXO II – Declarações em geral;
  - 24.13.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
  - 24.13.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

Palmeira dos Índios - Alagoas, 18 de janeiro de 2023.

**Alex Junior Ferreira da Silva**  
**Pregoeiro**  
**Port. 329/2021**



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Tendo em vista o que institui a Lei nº 10.520/2002 e seus regulamentos, e subsidiariamente as Leis 8.078/90 e 8.666/93, em suas redações atuais, a Prefeitura Municipal de Palmeira dos Índios - AL poderá realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, tipo **menor preço**, objetivando promover registro de preço para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSUMO E OUTROS**, para atender as demandas do município de Palmeira dos Índios, Alagoas, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Serão respeitados, no que couber, os preceitos contidos na lei 123/2006 e 147/2014.

#### 1. DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência visa reunir os elementos necessários, objetivando o registro de preço para futura e eventual **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSUMO E OUTROS** para atender as demandas do município de Palmeira dos Índios, Alagoas, conforme especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Justifica-se a presente solicitação de materiais de expediente, consumo e outros pela necessidade de utilização desses produtos básicos para o funcionamento desta Prefeitura Municipal, bem como a necessidade de restabelecer os níveis de estoque no Setor de Almoxarifado, permitindo assim a futura contratação de tais produtos, para o período de 12 (doze) meses, através da formalização de Ata de Registro de Preços.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

3.1. Durante a vigência da pretensa Ata de Registro de Preços deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme emissão de ordem de fornecimento, os seguintes produtos.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

Item	Material	UND	Secretaria Municipal da Cultura	Secretaria Mun. de Ges. Púb. e Patrimônio	Secretaria Mun. de Agric. e Desen. Agrário	Secretaria Mun. de Infraestrutura	Secretaria Mun. de Desen. e Infra. Urb. e Rural	SMTT	Secretaria Mun. de Meio Amb. e Rec. Hídricos	Secretaria Mun. de Desen. Econ. Indús. Com. e Turismo	Secretaria Mun. de Serv. Púb. e Conv. Urbano	Procuradoria Geral do Município	Controladoria Geral do Município	Secretaria Mun. de Planejamento	Secretaria Mun. da Fazenda	Secretaria Mun. de Saúde	Secretaria Mun. de Assist. Inc. e Desen. Social	Secretaria Municipal de Defesa Civil	Secretaria Mun. de Educ. Esp. Laz. e Juventude	TOTAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Agenda, diária, permanente, capa dura, formato 145mm x 209mm, c/ 192fls.	UND	10	0	5	20	10	10	10	0	30	2	0	5	0	100	30	3	0	235	R\$ 31,13	R\$ 7.315,55
2	Alfinete com cabeça colorida para mural, cores sortidas. Caixa com 50 unidades, fabricados em poliestireno, super	CX	5	12	0	2	3	10	2	0	50	0	0	5	0	500	30	5	10	634	R\$ 5,86	R\$ 3.715,24



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	duro e com ponta extrafina.																						
3	Almofada carimbo, nº 3, cor azul ou preta, base e tampa em plástico, entintamento permanente.	UND	50	22	6	20	3	10	2	0	10	3	0	2	2	1000	20	6	100	1256	R\$ 9,55	R\$ 11.994,80	
4	Apagador para quadro branco. Com feltro, 100% de lã. Com estojo para guardar dois marcadores.	UND	3	0	0	5	2	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20	0	100	150	R\$ 11,74	R\$ 1.761,00	
5	Apontador de lápis, retangular, material plástico transparente, tipo escolar, com depósito, medidas aproximadas 4,50 x 1,50 cm.	UND	10	98	3	50	5	0	2	0	10	2	0	0	10	0	30	10	200	430	R\$ 1,18	R\$ 507,40	
6	Atilho amarelo nº 14 - em embalagem de 01 quilo (borrachimha, elástica tipo liga)	UND	50	36	1	50	10	5	1	0	50	2	5	0	100	120	50	3	200	683	R\$ 22,50	R\$ 15.367,50	
7	Balões de festa em latex. Pacote com 50 unidades. Tamanho aprox. 7,0 liso. Com o selo de	PCT	50	0	0	0	0	0	5	0	10	0	0	20	0	100	100	0	1000	1285	R\$ 10,53	R\$ 13.531,05	



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	fiscalização do INMETRO. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.																																		
8	Balões de festa em latex. Tamanho aprox. 6,5 liso. Pacote com 50 unidades. Com o selo de fiscalização do INMETRO. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	PCT	50	0	0	0	0	0	5	0	10	0	0	0	0	100	100	0	1000	1265	R\$ 8,78	R\$ 11.106,70													
9	Bambolê em plástico com aproximadamente 90 cm de diâmetro. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	10	0	2000	2030	R\$ 7,53	R\$ 15.285,90														
10	Bandeirinhas de são João plástica. Pacote com 50 unidades. Cores variadas.	PCT	20	50	5	0	0	0	4	0	50	0	0	0	30	100	0	2000	2259	R\$ 4,75	R\$ 10.730,25														
11	Bandeja para papéis em acrílico	UND	10	26	5	2	5	0	2	0	10	0	0	0	0	20	0	0	80	R\$ 61,77	R\$ 4.941,60														
12	Barbantes com 6 fios 100% algodão. Rolo com 100 metros.	ROLO	20	2	10	0	0	20	4	0	10	0	0	0	50	5	50	2	100	273	R\$ 11,87	R\$ 3.240,51													

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

13	Bastão para cola quente ½; cola de silicone para uso em pistola de cola quente medindo aproximadamente 10 cm de comprimento e 10mm de diâmetro.	UND	10	0	20	0	10	50	15	0	50	0	0	30	0	150	500	0	100	935	R\$ 0,99	R\$ 925,65
14	Bastão para cola quente 3/8; cola de silicone para uso em pistola de cola quente medindo aproximadamente 30 cm de comprimento e 7,5mm de diâmetro.	UND	10	0	20	0	10	50	10	0	50	0	0	30	0	150	500	30	100	960	R\$ 1,06	R\$ 1.017,60
15	Bloco de recados autoadesivos, removíveis, com no mínimo 100 folhas em cada pacote. Medidas aproximadas: 38x50 mm. Cada pacote deverá conter 04 blocos. Caixa com 24 pacotes no total. Cores variadas. <b>Ampla concorrência.</b>	PCT	15	30	8	38	3	8	8	-	38	2	2	8	180	375	38	5	75	833	R\$ 137,10	R\$ 114.204,30
16	Bloco de recados autoadesivos, removíveis, com no	PCT	5	10	2	12	1	2	2	-	12	-	-	2	60	125	12	1	25	271	R\$ 137,10	R\$ 37.154,10

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	mínimo 100 folhas em cada pacote. Medidas aproximadas: 38x50 mm. Cada pacote deverá conter 04 blocos. Caixa com 24 pacotes no total. Cores variadas. <b>Cota reservada.</b>																																					
17	Bloco de recados autoadesivos, removíveis, com no mínimo 100 folhas em cada pacote. Medidas aproximadas: 76x102 mm. Cada pacote deverá conter 01 Obloco. Caixa com 06 pacotes no total. Cores variadas.	PCT	20	50	20	50	4	10	15	0	50	4	0	0	60	300	50	6	100	739	R\$ 18,20	R\$ 13.449,80																
18	Bloco de recados autoadesivos, removíveis, com no mínimo 100 folhas em cada pacote. Medidas aproximadas: 76x76 mm. Cada pacote deverá conter 01 bloco. Cores variadas.	PCT	20	106	20	50	4	10	10	0	30	0	0	20	0	300	50	3	500	1123	R\$ 3,64	R\$ 4.087,72																

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

19	Borracha branca com capa protetora ergonômica. Caixa com 24 unidades.	CX	10	10	1	50	1	5	5	1	2	0	1	0	3	100	20	4	200	413	R\$ 38,61	R\$ 15.945,93
20	Borracha tipo ponteira branca. Caixa com 50 unidades.	CX	5	12	0	20	1	5	5	1	2	0	0	0	3	500	20	4	200	778	R\$ 8,03	R\$ 6.247,34
21	Borracha, branca, quadrada, nº 40	UND	15	220	0	20	0	5	5	30	30	0	0	0	10	100	50	6	0	491	R\$ 1,10	R\$ 540,10
22	Caderneta espiral 1/8, com aproximadamente 96 folhas pautadas. Dimensões aproximadas 100 x 140mm.	UND	20	0	5	50	10	0	10	0	20	0	0	0	5	0	50	6	400	576	R\$ 9,23	R\$ 5.316,48
23	Caderno capa dura c/ 200 folhas. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Ampla concorrência.</b>	UND	15	-	4	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8	113	75	-	4.500	4.723	R\$ 26,66	R\$ 125.915,18
24	Caderno capa dura c/ 200 folhas. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Cota reservada.</b>	UND	5	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	37	25	-	1.500	1.572	R\$ 26,66	R\$ 41.909,52
25	Caderno de desenho, 1/4 brochura, com no	UND	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	100	0	5000	5120	R\$ 5,68	R\$ 29.081,60

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	mínimo 40 folhas. Dimensões aproximadas 140x 200 mm. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.																						
26	Caderno espiral, capa dura 10 matérias c/ 200 folhas. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Ampla concorrência.</b>	UND	8	-	2	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	38	-	4.500	<b>4.556</b>	<b>R\$ 36,20</b>	<b>R\$ 164.927,20</b>	
27	Caderno espiral, capa dura 10 matérias c/ 200 folhas. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Cota reservada.</b>	UND	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	12	-	1.500	<b>1.516</b>	<b>R\$ 36,20</b>	<b>R\$ 54.879,20</b>	
28	Caderno pequeno 23 pautas, 48 folhas, capa/contracapa: papelão 697 g/m <sup>2</sup> , revestido por papelão offset 120 g/m <sup>2</sup> , folhas internas: papel offset 56 g/m <sup>2</sup> . As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	20	0	2	0	4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	50	0	5000	<b>5086</b>	<b>R\$ 6,06</b>	<b>R\$ 30.821,16</b>	
29	Caderno pequeno 23	UND	15	-	2	-	3	-	8	-	-	-	-	-	-	4	-	75	2	3.750	<b>3.859</b>	<b>R\$ 16,21</b>	<b>R\$ 62.554,39</b>



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	pautas, 96 folhas, capa/contracapa: papelão 697 g/m2, revestido por papelão offset 120 g/m2, folhas internas: papel offset 56 g/m2. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Ampla concorrência.</b>																					
30	Caderno pequeno 23 pautas, 96 folhas, capa/contracapa: papelão 697 g/m2, revestido por papelão offset 120 g/m2, folhas internas: papel offset 56 g/m2. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Cota reservada.</b>	UND	5	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	25	-	1.250	<b>1.284</b>	<b>R\$ 16,21</b>	<b>R\$ 20.813,64</b>
31	Caixa arquivo, para arquivo morto, em polipropileno, ofício, polianda, tamanho 350x130x250mm, a cor será definida em ordem de fornecimento.	UND	20	900	20	20	100	200	15	5	200	0	50	0	400	4000	200	15	1000	<b>7145</b>	<b>R\$ 5,98</b>	<b>R\$ 42.727,10</b>
32	Caixa box organizadora. Capacidade mínima de	UND	30	115	10	20	20	0	15	10	50	0	0	0	100	30	200	6	1000	<b>1606</b>	<b>R\$ 32,16</b>	<b>R\$ 51.648,96</b>



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	15 kilos por caixa- Medidas aproximadas: 437x310x240mm.- Sistema de pegas fechadas nas laterais																					
33	caixa Lápis tipo estaca - azul c/ 12 unidades.	CX	15	17	10	10	0	10	10	1	0	0	0	0	20	50	10	6	100	259	R\$ 14,33	R\$ 3.711,47
34	Calculadora de bolso com 8 dígitos grande. Funções: memória, percentual, raiz quadrada, tecla +, inversão de sinal. Inclusa bateria. Com dimensões aproximadas de 6,8 x10,6 x1,9 cm.	UND	10	16	2	20	5	10	10	1	6	0	0	0	0	0	10	2	0	92	R\$ 11,32	R\$ 1.041,44
35	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor lcd, com 04 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento. Com dimensões aproximadas 30,7x103,0x154,0 mm	UND	10	4	2	20	3	10	5	1	8	0	2	0	10	1000	10	4	300	1389	R\$ 24,23	R\$ 33.655,47
36	Caneta corretiva com	UND	15	32	10	50	0	0	5	5	30	2	10	0	5	100	0	20	2000	2284	R\$ 4,67	R\$ 10.666,28



	aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. CAIXA COM 50. <b>Cota reservada.</b>																																											
39	Caneta esferográfica, na cor preta, corpo hexangular em material plástico transparente, tampa ventilada. Ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. CAIXA COM 50.	CX	20	9	5	15	6	10	15	1	5	1	1	3	5	200	10	10	2000	<b>2316</b>	<b>R\$ 30,58</b>	<b>R\$ 70.823,28</b>																						
40	Caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo hexangular em material plástico transparente, tampa ventilada. Ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Comprimento aproximado de 140mm,	CX	20	2	1	2	6	0	10	0	3	0	1	3	5	50	5	10	1000	<b>1118</b>	<b>R\$ 29,11</b>	<b>R\$ 32.544,98</b>																						



	gravado no corpo a marca do fabricante. CAIXA COM 50.																																								
41	Caneta hidrográfica longa, cores sortidas, em plástico opaco, ponta de nylon ou poliéster com aproximadamente 2 mm. Caixa com 12 canetas.	CX	10	0	2	0	0	0	10	10	1	5	0	0	2	10	10	10	2	2000	<b>2072</b>	<b>R\$ 20,25</b>	<b>R\$ 41.958,00</b>																		
42	Caneta permanente para cd 2,0mm. Ideal para cd, plásticos, vinil, acrílicos e vidros. Tinta a base de álcool. Caixa com 12 unidades. A cor será definida na ordem de fornecimento.	CX	10	5	1	10	6	10	10	1	3	0	0	2	2	0	5	2	500	<b>567</b>	<b>R\$ 28,47</b>	<b>R\$ 16.142,49</b>																			
43	Cartolina 150g 50x66 cm branca. Pacote com 100 unidades.	PCT	5	0	0	0	0	0	15	0	2	0	0	0	0	30	50	0	200	<b>302</b>	<b>R\$ 99,86</b>	<b>R\$ 30.157,72</b>																			
44	Cartolina 180g/m2 50x66 cm. Pacote com 100 unidades. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	PCT	5	0	0	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	30	50	0	100	<b>201</b>	<b>R\$ 88,14</b>	<b>R\$ 17.716,14</b>																			

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

45	Clipes em metal n.º 03. Caixa com 50 unidades	CX	20	120	10	20	6	10	15	2	10	8	20	10	0	3600	100	20	200	4171	R\$ 2,87	R\$ 11.970,77
46	Clipes em metal n.º 04. Caixa com 100 unidades	CX	20	120	10	20	6	10	15	2	10	0	10	10	10	600	50	50	200	1143	R\$ 3,34	R\$ 3.817,62
47	Clipes em metal n.º 06. Caixa com 50 unidades	CX	20	120	10	20	6	10	15	2	10	0	20	10	10	2000	0	30	200	2483	R\$ 3,04	R\$ 7.548,32
48	Clipes em metal n.º 08. Caixa com 25 unidades	CX	20	120	2	20	6	10	15	2	10	5	50	10	10	1000	30	0	200	1510	R\$ 2,41	R\$ 3.639,10
49	Cola bastão com 8 gramas. caixa contendo 10 unidades.	CX	10	2	1	5	6	10	10	0	5	0	0	10	5	130	30	2	100	326	R\$ 11,64	R\$ 3.794,64
50	Cola branca 1 kg tipo cascorez - adesivo vinílico disperso em água, de cor branca, odor característico e média viscosidade. Indicado para madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral.	UND	0	0	0	5	2	5	15	0	5	0	0	10	5	0	50	4	150	251	R\$ 22,50	R\$ 5.647,50
51	Cola branca em bastão. 40g	UND	20	48	0	5	0	50	15	0	0	0	0	10	10	100	50	15	500	823	R\$ 4,49	R\$ 3.695,27
52	Cola colorida 30g a base	UND	20	0	10	0	0	0	10	0	30	0	0	0	0	0	50	0	1000	1120	R\$ 1,54	R\$ 1.724,80

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	de pva e pigmentos. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.																					
53	Cola de contato, bisnaga com 75g.	UND	20	0	0	0	0	0	10	0	40	0	0	0	10	0	50	0	1000	<b>1130</b>	<b>R\$ 10,43</b>	<b>R\$ 11.785,90</b>
54	Cola glitter com 250 gramas, em frascos plásticos resistentes não tóxicos. Caixa com 6 unidades. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	CX	10	0	5	0	0	0	10	0	2	0	0	0	10	30	0	200	<b>267</b>	<b>R\$ 59,90</b>	<b>R\$ 15.993,30</b>	
55	Cola glitter, atóxica; embalada em frasco plástico com 35g. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	5	0	0	0	10	0	10	0	0	0	120	30	0	1000	<b>1185</b>	<b>R\$ 9,81</b>	<b>R\$ 11.624,85</b>	
56	Cola líquida branca de 1 kg- não tóxica; lavável; à base de acetato de polivinila (pva); não inflamável; para uso em papel, cerâmica, tecido, madeira, artesanato	UND	0	6	0	10	0	10	15	0	5	0	1	10	0	50	30	5	500	<b>642</b>	<b>R\$ 15,10</b>	<b>R\$ 9.694,20</b>
57	Cola líquida branca de 40 gr- não tóxica; lavável; à base de acetato de	CX	5	4	0	5	0	50	15	0	3	0	0	0	0	0	30	1	500	<b>613</b>	<b>R\$ 70,54</b>	<b>R\$ 43.241,02</b>

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	polivinila (pva); não inflamável; para uso em papel, cerâmica, tecido, madeira, artesanato; embalagem: frasco plástico com 40 g, com bico economizador. Caixa com 50 unidades																								
58	Cola líquida branca de 90gr - não tóxica; lavável; à base de acetato de polivinila (pva); não inflamável; para uso em papel, cerâmica, tecido, madeira, artesanato; embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador.	UND	5	24	0	0	0	50	15	0	6	0	5	0	0	600	20	0	1100	1825	R\$ 2,65	R\$ 4.836,25			
59	Cola para isopor 90g - composição: acetato de vinila, catalisador e álcool etílico; cola especial para eps e similares, secagem rápida; transparente ao secar	UND	20	0	5	0	6	50	15	0	30	0	0	0	0	30	30	20	200	406	R\$ 4,79	R\$ 1.944,74			



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

60	Colchete de aço metálico n.º 07. Caixa com 72 unidades.	CX	10	20	1	20	0	0	5	0	5	0	10	0	0	0	10	0	0	81	R\$ 11,07	R\$ 896,67
61	Colchete de aço metálico n.º 10. Caixa com 72 unidades.	CX	10	20	1	20	0	0	5	2	2	0	10	0	0	0	10	0	0	80	R\$ 10,33	R\$ 826,40
62	Colchete de aço metálico n.º 15. Caixa com 72 unidades.	CX	10	20	1	20	0	0	5	5	2	0	10	0	0	0	10	0	0	83	R\$ 12,30	R\$ 1.020,90
63	Cordão poliéster nº08 rolo com 100 metros.	ROLO	10	0	2	0	0	0	15	0	5	0	0	0	0	0	10	0	200	242	R\$ 23,23	R\$ 5.621,66
64	Corretivo líquido a base d'água 18 ml, secagem rápida, atóxica inodoro, não inflamável. Acondicionados em caixa com 12 unidades.	CX	10	4	5	10	1	50	10	0	3	0	1	10	0	250	5	4	400	763	R\$ 22,46	R\$ 17.136,98
65	Envelope comercial branco 114x162 mm s/ rpc - caixa com 1000 unidades.	CX	10	0	0	10	0	0	15	0	1	1	0	3	2	0	30	0	500	572	R\$ 103,04	R\$ 58.938,88
66	Envelope ofício 114x229 mm s/ rpc - caixa com 250 unidades.	CX	10	10	1	10	0	0	15	1	0	4	0	3	2	30	30	2	500	618	R\$ 51,29	R\$ 31.697,22
67	Envelope saco ouro tipo	CX	10	5	1	0	0	200	15	0	0	0	0	3	2	30	30	0	5	301	R\$ 72,09	R\$ 21.699,09



ESTADO DE ALAGUAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	kraft 200x280 80grs. Caixa com 250 unidades.																					
68	Envelope, ofício branco, 240mm x 340mm	UND	1000	410	100	10	500	200	15	0	0	0	100	200	50	4000	100	500	1000	<b>8185</b>	<b>R\$ 0,74</b>	<b>R\$ 6.056,90</b>
69	Envelope, ofício, amarelo, saco, 240mm x 340mm	UND	1000	410	100	10	500	200	15	0	0	0	100	0	50	3000	100	200	700	<b>6385</b>	<b>R\$ 0,39</b>	<b>R\$ 2.490,15</b>
70	Envelope, saco, ouro, médio, amarelo, 176mm x 250mm.	UND	1000	0	20	10	0	200	15	0	0	0	0	0	50	0	100	0	700	<b>2095</b>	<b>R\$ 0,24</b>	<b>R\$ 502,80</b>
71	Envelopes A4 , 4 Furos, Transparente, pacote 50 unidades 0,05mm A405- 50	UND	100	20	10	15	100	200	15	0	0	0	0	0	50	0	100	5	0	<b>615</b>	<b>R\$ 15,49</b>	<b>R\$ 9.526,35</b>
72	Estilete grande com corpo termoplástico com proteção interna, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança, largura da lâmina de aproximadamente 18 mm	UND	50	14	5	10	4	10	5	0	5	0	5	5	5	0	20	20	300	<b>458</b>	<b>R\$ 2,54</b>	<b>R\$ 1.163,32</b>
73	Estilete pequeno com corpo termoplástico com proteção interna, lâmina	UND	50	9	0	10	4	10	5	0	3	0	0	5	5	0	20	20	200	<b>341</b>	<b>R\$ 1,58</b>	<b>R\$ 538,78</b>

ESTADO DE ALAGOAS  
 MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
 SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Largura da lâmina de aproximadamente 10 mm.																							
74	Etiqueta auto colante em papel branco medindo 50,80x101,60 cx c/ 10 folhas.	CX	100	2	20	10	4	20	10	0	10	0	0	0	5	20	5	4	50	<b>260</b>	<b>R\$ 4,81</b>	<b>R\$ 1.250,60</b>		
75	Etiqueta autocolante em papel branco medindo 33,9 x 101,6 mm. Caixa com 10 folhas.	CX	100	2	20	10	4	0	10	0	2	0	0	0	2	20	10	3	50	<b>233</b>	<b>R\$ 12,96</b>	<b>R\$ 3.019,68</b>		
76	Etiqueta, autoadesivas n.º 20, dimensões 25,4x101,6 mm, caixa com 200 unidades.	CX	100	2	20	10	4	0	10	0	2	0	0	0	2	10	10	2	50	222	<b>R\$ 64,61</b>	<b>R\$ 14.343,42</b>		
77	Extrator de grampos, aço inoxidável, super-resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145 x 17 mm	UND	30	90	5	50	8	10	15	3	6	0	10	5	10	300	50	10	300	<b>902</b>	<b>R\$ 3,35</b>	<b>R\$ 3.021,70</b>		
78	Fita adesiva (estrita) de polipropileno transparente dimensões	PCT	30	12	1	5	4	200	15	1	5	0	0	0	5	0	50	3	200	<b>531</b>	<b>R\$ 25,18</b>	<b>R\$ 13.370,58</b>		



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	aproximadas 12mmx50m. Pacote com 06 rolos																																									
79	Fita adesiva (larga) de polipropileno transparente (durex ou similar) dimensões 45mmx50 m, pacote com 4 rolos.	PCT	30	62	10	20	4	200	15	1	6	0	5	0	5	300	50	10	200	918	R\$ 34,44	R\$ 31.615,92																				
80	Fita adesiva (pequena) de polipropileno transparente dimensões aproximadas 12mmx33m. Pacote com 10 rolos	PCT	30	8	0	5	4	100	15	1	6	0	0	0	5	0	50	10	200	434	R\$ 22,39	R\$ 9.717,26																				
81	Fita adesiva colorida dimensões aproximadas 12mmx33m. Cores a serem determinadas na ordem de fornecimento.	UND	30	0	0	0	4	100	15	0	8	0	0	0	0	0	50	0	300	507	R\$ 1,60	R\$ 811,20																				
82	Fita adesiva crepe (estreita). Fita adesiva de papel crepado para uso geral. Dimensões aproximadas: 18mmx50m; pacote com 6 unidades.	PCT	30	0	2	0	4	100	15	0	6	0	0	0	0	0	50	3	300	510	R\$ 27,77	R\$ 14.162,70																				

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

83	Fita adesiva crepe (média). Fita de papel crepado para uso geral, dimensões aproximadas 25 mm x 50 m. Pacote com 5 unidades.	PCT	30	5	2	0	4	100	15	0	10	0	0	0	0	0	50	10	300	526	R\$ 27,26	R\$ 14.338,76
84	Fita adesiva dupla face (estreita) de papel para uso geral dimensões aproximadas: 12mmx30 m.	UND	30	30	5	0	4	50	15	0	20	0	0	0	0	0	50	5	200	409	R\$ 5,67	R\$ 2.319,03
85	Fita adesiva dupla face (estreita) de papel para uso geral dimensões aproximadas: 18mmx30 m.	UND	30	30	5	0	4	50	15	0	30	0	0	0	0	100	50	12	200	526	R\$ 6,90	R\$ 3.629,40
86	Fita adesiva dupla face (larga) de papel para uso geral dimensões a partir de 48mmx30 m.	UND	30	50	5	0	4	50	15	0	30	0	0	0	0	300	100	12	200	796	R\$ 5,36	R\$ 4.266,56
87	Fita adesiva dupla face (média) de papel para uso geral dimensões a partir de 24mmx30 m.	UND	30	50	5	0	4	50	15	0	30	0	0	0	0	0	100	12	200	496	R\$ 10,35	R\$ 5.133,60
88	Fita, dupla face 19mm x 30m.	UND	30	0	5	0	4	50	15	5	30	0	0	0	0	60	100	15	200	514	R\$ 7,52	R\$ 3.865,28

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

89	Folha de e.v.a medindo 45x60 cm com espessura de 2 mm. Modelo estampado, acondicionado em embalagem apropriada. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	0	10	0	100	0	0	0	0	150	500	10	2000	2780	R\$ 4,71	R\$ 13.093,80
90	Folha de e.v.a. medindo 45 x 60 cm com espessura de 2 mm. Modelo liso, acondicionado em embalagem apropriada. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	50	10	0	100	0	0	0	0	150	500	0	2000	2820	R\$ 2,80	R\$ 7.896,00
91	Folha de isopor 05 mm.	UND	10	0	0	0	0	0	10	0	50	0	0	0	0	30	300	0	400	800	R\$ 1,42	R\$ 1.136,00
92	Folha de isopor 10 mm.	UND	5	0	0	0	0	0	10	0	50	0	0	0	0	30	300	0	400	795	R\$ 2,87	R\$ 2.281,65
93	Folha de isopor 15 mm.	UND	5	0	0	0	0	0	10	0	50	0	0	0	0	30	300	0	400	795	R\$ 5,56	R\$ 4.420,20
94	Formulário contínuo 01 via 80 colunas.	UND	15	0	1	0	0	0	10	0	100	0	0	0	0	0	10	0	100	236	R\$ 266,34	R\$ 62.856,24
95	Giz de cera para desenho em papel; cores mistas; tipo longo no	CX	10	0	2	0	0	0	10	0	2	0	0	0	0	15	10	0	3000	3049	R\$ 4,22	R\$ 12.866,78

ESTADO DE ALAGOAS  
 MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
 SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	formato redondo; medindo 11x100 mm (diâmetro x comprimento); composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto atóxico, antialérgico; em caixa com 12 palitos. Devendo estar em conformidade com a norma abnt-nbr nm300; e certificado pelo inmetro.																						
96	Glitter - Pote plástico com 3g - As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	0	0	10	0	30	0	0	0	0	30	100	0	400	<b>580</b>	<b>R\$ 0,90</b>	<b>R\$ 522,00</b>
97	Grafite referência 0.5.	UND	15	0	0	15	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	<b>2050</b>	<b>R\$ 2,98</b>	<b>R\$ 6.109,00</b>
98	Grampeador de mesa - compatível com grampo 26/13 com capacidade para grampear até 100 folhas.	UND	15	16	1	10	4	10	5	1	50	0	1	5	4	600	30	2	200	<b>954</b>	<b>R\$ 81,16</b>	<b>R\$ 77.426,64</b>	
99	Grampeador de mesa - compatível com grampo 26/6 com capacidade	UND	15	74	5	5	4	10	5	1	10	0	10	5	4	600	30	6	300	<b>1084</b>	<b>R\$ 22,52</b>	<b>R\$ 24.411,68</b>	



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

105	Grampo 26/6. Caixa com 5000 grampos em metal niquelado prateado.	CX	15	98	20	2	2	10	5	1	5	0	10	5	10	0	200	6	50	<b>439</b>	<b>R\$ 7,82</b>	<b>R\$ 3.432,98</b>
106	Grampo plástico (pinos macho e fêmea). Pacote com 50 unidades.	PCT	20	310	10	50	8	50	5	0	30	6	20	5	15	0	50	10	200	<b>789</b>	<b>R\$ 9,64</b>	<b>R\$ 7.605,96</b>
107	Grampo Trilho Metal Caixa C/50und	CX	15	20	10	10	2	0	5	0	6	0	1	5	0	0	50	2	0	<b>126</b>	<b>R\$ 10,65</b>	<b>R\$ 1.341,90</b>
108	Kit de apagador, quadro negro escolar, medindo aproximadamente 45 x 150 x 2773, modelo base de plástico. Kit com duas unidades.	KIT	15	0	0	5	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	10	0	0	<b>39</b>	<b>R\$ 16,91</b>	<b>R\$ 659,49</b>
109	Lanterna de Led Recarregável, Voltagem: bivolti, bateria com autonomia mínima de 8 horas. Garantia do fabricante.	UND	15	0	5	0	4	100	10	0	10	0	0	2	0	80	5	10	0	<b>241</b>	<b>R\$ 47,25</b>	<b>R\$ 11.387,25</b>
110	Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores com pigmento aglutinantes carga inerte, ceras e madeira reflorestada.	CX	10	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	50	12	2000	<b>2092</b>	<b>R\$ 16,91</b>	<b>R\$ 35.375,72</b>



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

111	Lápis de cor, tamanho pequena, caixa com 12 cores com pigmento aglutinantes carga inerte, ceras e madeira reflorestada.	CX	10	0	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	50	0	2000	2077	R\$ 11,46	R\$ 23.802,42
112	Lápis hidracor escrita fina . Caixa com 12 unidades.	CX	5	0	5	0	0	0	5	0	20	0	0	0	0	0	10	0	1500	1545	R\$ 11,70	R\$ 18.076,50
113	Lápis para tecido cor preta.	UND	2	0	2	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	10	0	150	171	R\$ 7,12	R\$ 1.217,52
114	Lápis preto com grafite "2b", feito em madeira 100% reflorestada, formato sextavado, com processo de colagem do grafite na madeira, grafite inteiriço. Cada lápis deverá medir aproximadamente 17 cm. Caixa com 144 unidades.	CX	10	8	1	0	2	0	5	0	3	0	1	0	4	360	30	3	100	527	R\$ 42,54	R\$ 22.418,58
115	Livro ata preto 100 folhas numerado, costurado, capa dura, dimensões a partir de 21x30 cm.	UND	10	10	5	10	4	10	5	0	2	0	2	2	5	2000	50	3	200	2318	R\$ 11,26	R\$ 26.100,68

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

116	Livro ata preto 200 folhas numerado, costurado, capa dura, dimensões a partir de 21x30 cm.	UND	10	10	3	10	4	10	5	0	3	0	0	2	2	1000	30	0	200	<b>1289</b>	<b>R\$ 17,85</b>	<b>R\$ 23.008,65</b>
117	Livro ponto, com duas assinaturas, papel offset 63g/m2, 100 folhas, formato 160x220 mm, capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencial.	UND	15	0	5	10	4	5	0	0	50	0	0	2	5	0	50	10	500	<b>656</b>	<b>R\$ 26,11</b>	<b>R\$ 17.128,16</b>
118	Livro ponto, com uma assinatura, papel offset 63g/m2, 100 folhas, formato 160x220 mm, capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencial.	UND	15	0	5	10	4	5	10	0	50	0	0	0	2	500	30	5	500	<b>1136</b>	<b>R\$ 19,66</b>	<b>R\$ 22.333,76</b>
119	Livro protocolo com 100 folhas, capa dura, dimensões aproximadas 160x220 mm.	UND	15	30	0	10	4	5	10	0	5	4	2	2	2	3000	30	2	200	<b>3321</b>	<b>R\$ 24,08</b>	<b>R\$ 79.969,68</b>
120	Marcador de texto, material plástico, cor verde limão, ponta em nylon. Caixa com 12	CX	15	20	2	15	4	10	15	0	5	1	5	0	20	600	10	4	100	<b>826</b>	<b>R\$ 33,67</b>	<b>R\$ 27.811,42</b>

**ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	unidades.																									
121	Massa de modelar; composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólida, maleável, atóxica, tipo fosca; embalagem com 12 unidades; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro;	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10	0	300	<b>325</b>	<b>R\$ 7,58</b>	<b>R\$ 2.463,50</b>				
122	Organizador de mesa giratório com capacidade para armazenar: estilete, borracha, caneta, clips, tesoura, grampo, régua e grampeador, além de suporte para fita.	UND	15	60	5	40	10	0	10	0	8	0	0	10	3	30	30	4	200	<b>425</b>	<b>R\$ 148,36</b>	<b>R\$ 63.053,00</b>				
123	Palheta de plástico para café com comprimento aproximado de 9 cm, formato "remo", em embalagens com 100 unidades.	PCT	15	0	0	5	0	0	5	0	1	0	0	10	3	0	10	6	100	<b>155</b>	<b>R\$ 3,52</b>	<b>R\$ 545,60</b>				

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

124	Papel A4 branco multifuncional. Papel A4 com 75 g/m2. Caixa contendo 10 resmas. <b>Ampla concorrência.</b>	CX	38	525	75	23	9	15	12	3	38	5	6	4	72	450	113	8	750	2.146	R\$ 257,98	R\$ 553.625,08
125	Papel A4 branco multifuncional. Papel A4 com 75 g/m2. Caixa contendo 10 resmas. <b>Cota reservada.</b>	CX	12	175	25	7	3	5	3	1	12	1	1	1	24	150	37	2	250	709	R\$ 257,98	R\$ 182.907,82
126	Papel A4 colorido. Papel a4 com 75 g/m2. Pacote com 500 folhas.	PCT	20	0	5	0	0	10	15	0	2	0	0	0	0	100	10	2	200	364	R\$ 25,05	R\$ 9.118,20
127	Papel camurça; medindo 60x40 cm, com aproximadamente 113 g/m2. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	0	15	0	3	0	0	0	0	0	100	0	200	328	R\$ 1,55	R\$ 508,40
128	Papel carbono face única. Caixa com 100 folhas. Tamanho A4.	CX	10	0	1	0	2	0	15	0	1	0	0	0	0	100	10	0	0	139	R\$ 39,88	R\$ 5.543,32
129	Papel celofane de papelaria; feito de polipropileno bi-orientado (bopp); com gramatura de 18g/m2 ;	UND	10	0	0	0	0	0	10	0	6	0	0	0	0	0	10	0	1000	1036	R\$ 1,40	R\$ 1.450,40

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	fornecido em folha de 20 microns; no tamanho 85x100 cm; as cores serão definidas na ordem de fornecimento.																					
130	Papel contato transparente. Rolo com 25 metros. Caixa contendo 06 rolos.	CX	10	0	0	0	2	0	10	0	3	0	0	0	1	0	10	2	100	<b>138</b>	<b>R\$ 263,00</b>	<b>R\$ 36.294,00</b>
131	Papel crepado para esterilização, confeccionado em 100% celulose 90x90 cm pact. Com 250 unidades.	PCT	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	20	10	0	100	<b>150</b>	<b>R\$ 74,51</b>	<b>R\$ 11.176,50</b>
132	Papel crepom 18g/m2. Medidas aproximadas: 50 cm x 2mt. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	0	15	0	10	0	0	0	0	100	500	0	100	<b>735</b>	<b>R\$ 1,31</b>	<b>R\$ 962,85</b>
133	Papel fotográfico A4. Paper 150g/m2. Branco brilhante. Pacote com 50 folhas.	PCT	20	5	10	0	4	0	10	0	3	0	0	0	0	0	0	6	100	<b>158</b>	<b>R\$ 21,50</b>	<b>R\$ 3.397,00</b>
134	Papel laminado 50x60 cm. As cores serão definidas na ordem de	UND	15	0	0	0	0	0	10	0	5	0	0	0	0	300	100	0	600	<b>1030</b>	<b>R\$ 1,16</b>	<b>R\$ 1.194,80</b>

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	fornecimento.																					
135	Papel madeira, gramatura 80 g/m2, reciclado, medindo aproximadamente 660x960 mm.	UND	15	0	10	0	0	50	10	0	6	0	0	0	0	300	100	0	200	<b>691</b>	<b>R\$ 1,56</b>	<b>R\$ 1.077,96</b>
136	Papel ofício 2, branco, medindo aproximadamente 216x330 mm. Resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas	CX	0	20	1	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	10	0	250	<b>296</b>	<b>R\$ 266,97</b>	<b>R\$ 79.023,12</b>
137	Papel peso 40 com aproximadamente 66x95 cm.	UND	0	0	10	0	0	50	10	0	3	0	0	0	0	300	0	0	2000	<b>2373</b>	<b>R\$ 2,16</b>	<b>R\$ 5.125,68</b>
138	Papel vergê de papelaria; microcrosserrilhado; a4, medindo 297x210 mm, pesando 180 g/m2 . Diversas cores. Caixa com 50 folhas.	CX	5	0	0	0	0	0	10	0	2	0	0	0	0	0	10	0	200	<b>227</b>	<b>R\$ 14,71</b>	<b>R\$ 3.339,17</b>
139	Pasta a/z em papelão comombo estreito, super-resistente na cor preta, medindo aproximadamente 35 cm	UND	10	800	10	20	100	100	15	0	0	0	0	5	0	1000	100	10	500	<b>2670</b>	<b>R\$ 11,56</b>	<b>R\$ 30.865,20</b>



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	de altura por 28 cm de largura (pasta fechada), com porta etiqueta no lombo em plástico resistente, ferragem interior em aço, ferragem interior niquelada com prendedor "tic P" com perfeito encaixe, presilha em aço. Lombo largo com aproximadamente 5 cm. Tipo chies econômico ou superior a esta marca.																					
140	Pasta a/z em papelão super-resistente, na cor preta, medindo aproximadamente 35 cm de altura por 28 cm de largura (pasta fechada), com porta etiqueta no lombo em plástico resistente, com borda inferior em aço, ferragem interior niquelada com prendedor "tic P" (perfeito encaixe).	UND	10	750	10	20	100	100	15	0	10	30	50	0	0	1000	100	15	500	<b>2710</b>	<b>R\$ 11,93</b>	<b>R\$ 32.330,30</b>



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	Lombo largo com aproximadamente 8 cm. Tipo chies econômico ou superior a esta marca.																							
141	Pasta c/ aba elástico ofício PP fina.	UND	50	200	10	10	100	0	15	0	50	0	5	5	0	300	100	30	1000	<b>1875</b>	<b>R\$ 1,72</b>	<b>R\$ 3.225,00</b>		
142	Pasta catálogo com 50 envelopes. Dimensões aproximadas 243x333mm.	UND	20	0	5	0	10	10	10	3	10	0	0	0	0	100	50	10	1000	<b>1228</b>	<b>R\$ 31,69</b>	<b>R\$ 38.915,32</b>		
143	Pasta classificadora - em polipropileno, com grampo em polipropileno transparente e /ou cristal, medidas mínimas: 330 x 230 mm com espessura de 0,02 mm.	UND	20	210	2	0	100	0	15	3	10	0	0	0	0	3000	50	8	1000	<b>4418</b>	<b>R\$ 2,10</b>	<b>R\$ 9.277,80</b>		
144	Pasta com elástico tamanho ofício simples, 100% plástica, espessura 0,70 mm, dimensões aproximadas (pasta fechada) 235 largura x 350 altura. As cores serão definidas na	UND	100	250	10	0	100	50	15	3	50	0	5	0	50	4500	50	15	5000	<b>10198</b>	<b>R\$ 2,56</b>	<b>R\$ 26.106,88</b>		



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	ordem de fornecimento.																																					
145	Pasta com elástico tamanho ofício simples, em papelão, revestida em papel off set, plastificada, dimensões aproximadas (pasta fechada) 235 largura x 350 altura. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	100	0	5	0	100	50	15	2	50	0	0	0	20	1000	50	15	0	1407	R\$ 1,59	R\$ 2.237,13																
146	Pasta de plástico, com dorso de 30 mm, espessura 0,5 mm dimensões 245 x 335 mm, embalagem com 50 unidades. . As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Ampla concorrência.</b>	PCT	38	3	-	-	2	15	12	-	-	-	-	-	8	-	38	1	750	867	R\$ 126,30	R\$ 109.502,10																
147	Pasta de plástico, com dorso de 30 mm, espessura 0,5 mm dimensões 245 x 335 mm, embalagem com 50 unidades. . As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	PCT	12	1	-	-	-	5	3	-	-	-	-	-	2	-	12	-	250	285	R\$ 126,30	R\$ 35.995,50																

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	Cota reservada.																						
148	Pasta de plástico, com dorso de 40 mm, espessura 0,5 mm dimensões 245 x 335 mm, embalagem com 50 unidades . As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Ampla concorrência.</b>	PCT	38	3	-	-	2	8	12	-	-	-	-	-	-	8	38	1	750	<b>860</b>	<b>R\$ 151,95</b>	<b>R\$ 130.677,00</b>	
149	Pasta de plástico, com dorso de 40 mm, espessura 0,5 mm dimensões 245 x 335 mm, embalagem com 50 unidades . As cores serão definidas na ordem de fornecimento. <b>Cota reservada.</b>	PCT	12	1	-	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	2	12	-	250	<b>282</b>	<b>R\$ 151,95</b>	<b>R\$ 42.849,90</b>	
150	Pasta dobrada com grampo de plástico PP laminado transparente linear 340x235mm.. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	100	100	10	0	50	0	15	0	0	0	0	0	0	0	50	2	500	<b>827</b>	<b>R\$ 1,65</b>	<b>R\$ 1.364,55</b>	
151	Pasta polionda medindo aproximadamente	UND	100	200	5	0	50	0	15	0	0	0	0	0	0	1500	50	10	250	<b>2180</b>	<b>R\$ 3,39</b>	<b>R\$ 7.390,20</b>	

ESTADO DE ALAGOAS  
 MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
 SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	275x380mm, com dorso 30 mm, com elástico. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.																							
152	Pasta suspensa para arquivo, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho	UND	100	2000	0	0	0	2000	10	0	10	0	0	0	0	0	100	10	1000	<b>5230</b>	<b>R\$ 2,41</b>	<b>R\$ 12.604,30</b>		
153	Pasta suspensa, marmorizada (330g) completa 36 x 24cm, etiqueta, grampo e trilho.	UND	50	2000	0	0	0	2000	10	0	10	0	0	0	0	1000	50	10	500	<b>5630</b>	<b>R\$ 2,37</b>	<b>R\$ 13.343,10</b>		
154	Pasta, plástico, poliondas, espessura 2cm, formato 245mm x 335mm. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	50	200	0	0	50	0	10	0	10	0	0	0	0	300	50	15	500	<b>1185</b>	<b>R\$ 4,84</b>	<b>R\$ 5.735,40</b>		
155	Pasta, plástico, poliondas, espessura 4cm, formato 245mm x 335mm. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	50	200	5	0	50	0	10	0	10	0	0	0	0	200	50	15	500	<b>1090</b>	<b>R\$ 5,76</b>	<b>R\$ 6.278,40</b>		
156	Pasta, plástico, poliondas, espessura	UND	50	200	5	0	50	0	10	0	10	0	0	0	0	200	50	15	500	<b>1090</b>	<b>R\$ 5,05</b>	<b>R\$ 5.504,50</b>		



ESTADO DE ALAGUAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	6cm, formato 245mm x 335mm. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.																											
157	Pasta, transparentes plástico, c/ elástico, espessura 2cm, formato 335mm x 245mm	UND	50	200	0	10	50	0	10	3	10	0	0	5	0	500	50	15	500	1403	R\$ 3,20	R\$ 4.489,60						
158	Pasta, transparentes plástico, c/ elástico, espessura 3cm, formato 335mm x 245mm	UND	50	200	0	0	50	0	10	3	10	0	0	0	0	300	50	15	500	1188	R\$ 4,83	R\$ 5.738,04						
159	Pasta, transparentes plástico, c/ elástico, espessura 4cm, formato 335mm x 245mm	UND	50	200	5	10	50	0	10	0	10	0	0	0	20	30	50	10	500	945	R\$ 5,60	R\$ 5.292,00						
160	Percevejo, latonado, dourado, caixa c/ 100und	CX	10	0	2	2	2	10	5	0	5	0	0	0	0	30	10	0	200	276	R\$ 4,14	R\$ 1.142,64						
161	Pilha alcalina grande C. Caixa com 06 unidades.	CX	20	0	0	0	1	20	1	0	10	0	0	0	0	30	10	2	50	144	R\$ 41,98	R\$ 6.045,12						
162	Pilha alcalina grande D. Caixa com 06 unidades.	CX	10	0	0	0	1	20	1	0	10	0	0	0	0	120	10	2	90	264	R\$ 33,74	R\$ 8.907,36						
163	Pilha alcalina palito AAA. Caixa com 12 unidades.	CX	20	24	0	0	1	20	1	0	10	0	2	0	0	300	10	2	70	460	R\$ 16,24	R\$ 7.470,40						

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

164	Pilha alcalina pequena AA. Caixa com 12 unidades	CX	20	24	2	1	1	20	1	0	10	0	0	0	0	300	10	2	115	506	R\$ 21,15	R\$ 10.701,90
165	Pincel artístico n.º 02	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	30	0	1000	1050	R\$ 1,58	R\$ 1.659,00
166	Pincel artístico n.º 10	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	30	0	1000	1050	R\$ 1,97	R\$ 2.068,50
167	Pincel artístico n.º 12	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	30	0	1000	1050	R\$ 1,82	R\$ 1.911,00
168	Pincel artístico n.º 14	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	30	0	1000	1050	R\$ 2,30	R\$ 2.415,00
169	Pincel marcador para quadro branco, com ponta macia. Ponta de acrílico de 4 mm. Escrita: 2 mm. Tipo piloto ou superior a esta marca. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	8	0	5	0	2	0	0	0	0	100	30	10	1000	1165	R\$ 2,61	R\$ 3.040,65
170	Pincel marcador permanente atômico, ponta mínima 5,9mm, reservatório grande de tinta, ponta chata de polietileno, resina plástica, tinta a base de corantes orgânicos e água. Caixa com 12 unidades. Cor azul.	CX	10	0	0	0	8	0	5	0	2	0	0	0	0	50	30	10	600	715	R\$ 43,43	R\$ 31.052,45

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

171	Pincel marcador permanente atômico, ponta mínima 5,9mm, reservatório grande de tinta, ponta chata de polietileno, resina plástica, tinta a base de corantes orgânicos e água. Caixa com 12 unidades. Cor vermelha	CX	10	0	0	0	8	0	5	0	2	0	0	0	0	50	30	10	500	615	R\$ 41,08	R\$ 25.264,20
172	Pincel para pintura nº 18, cabo longo.	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	30	0	500	550	R\$ 5,79	R\$ 3.184,50
173	Pincel para tinta guachê nº 12	UND	10	0	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	30	0	500	547	R\$ 5,30	R\$ 2.899,10
174	Pistola de cola quente bivolt 110/220 grande; aplicador de cola em bastão, elétrico, bastão de cola quente 1/2". Potência de 40 w. Secagem da cola em 1 minuto; medidas aproximadas: 16x 15 x 3,5 cm.	UND	10	0	1	0	1	5	5	0	10	0	0	0	0	10	20	3	500	565	R\$ 30,42	R\$ 17.187,30
175	Pistola de cola quente bivolt, grande; aplicador de cola em bastão fino	UND	10	0	1	0	1	5	5	0	6	0	0	0	0	10	20	3	500	561	R\$ 33,16	R\$ 18.602,76

ESTADO DE ALAGOAS  
 MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
 SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	7,5mm x30cm.																																					
176	Pistola de cola quente bivolt, pequena; aplicador de cola em bastão fino 7,5mm x30cm.	UND	10	0	1	0	1	5	5	0	4	0	0	0	0	10	20	2	500	<b>558</b>	<b>R\$ 22,38</b>	<b>R\$ 12.488,04</b>																
177	Porta lápis e porta clips conjugado, em plástico transparente resistente, formato tipo quadrado. Tipo acrimet ou superior a esta marca.	UND	10	34	2	10	10	0	10	0	6	0	10	0	5	120	10	5	100	<b>332</b>	<b>R\$ 13,48</b>	<b>R\$ 4.475,36</b>																
178	Prancheta em eucatex tamanho ofício com prendedor em metal niquelado na prancheta.	UND	5	0	3	25	10	50	5	4	10	0	0	0	5	200	30	15	300	<b>662</b>	<b>R\$ 8,11</b>	<b>R\$ 5.368,82</b>																
179	Prancheta portátil, material acrílico, medidas aproximadas 334 x 234 x 2mm, na cor fumê, com prendedor de metal e cantos arredondados.	UND	5	10	3	0	10	50	5	4	10	0	5	0	0	100	10	58	300	<b>570</b>	<b>R\$ 17,35</b>	<b>R\$ 9.889,50</b>																
180	Quadro de aviso 90x60 cm de cortiça dupla face. Moldura em madeira.	UND	5	4	1	1	0	5	2	3	10	0	0	0	5	60	10	2	100	<b>208</b>	<b>R\$ 58,21</b>	<b>R\$ 12.107,68</b>																

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

181	Quadro de aviso de cortiça composição: chapa de fibra de madeira (reflorestada) de 3 mm, chapa de fibra p.o, cortiça natural. Acabamento em alumínio frisado reforçado 120x90 cm.	UND	5	3	1	1	2	5	2	1	5	0	0	0	5	60	10	3	50	153	R\$ 113,43	R\$ 17.354,79
182	Reabastecedor para pincel marcador de quadro branco. Frasco com 20 ml. As cores serão definidas na ordem de fornecimento	UND	15	0	3	0	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10	6	200	249	R\$ 5,25	R\$ 1.307,25
183	Régua plástica transparente com 30 cm.	UND	20	70	0	20	10	20	5	2	20	0	10	30	5	400	50	10	100	772	R\$ 1,50	R\$ 1.158,00
184	Régua plástica transparente com 60 cm.	UND	20	30	2	20	10	10	5	2	20	0	0	30	5	100	30	10	100	394	R\$ 5,52	R\$ 2.174,88
185	TNT (tecido não tecido). As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	METRO	0	0	0	0	0	3000	10	0	100	0	0	0	0	0	100	0	50	3260	R\$ 1,80	R\$ 5.868,00
186	Tela para pintura 30x50 cm	UND	5	0	0	0	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0	30	0	1000	1046	R\$ 13,55	R\$ 14.173,30
187	Tesoura grande de	UND	0	20	2	30	4	5	5	2	10	0	2	0	10	200	20	10	300	620	R\$ 6,59	R\$ 4.085,80





ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	escritório, 20 cm de comprimento para uso geral, com cabo de polipropileno preto, e lâmina em aço inoxidável.																																						
188	Tesoura média com ponta, com lâmina em aço. Com dimensões aproximadas de 14 cm.	UND	10	0	0	15	4	5	5	2	10	0	5	0	10	50	20	8	200	<b>344</b>	<b>R\$ 1,88</b>	<b>R\$ 646,72</b>																	
189	Tesoura p/ picotar tipo escama de peixe na ponta.	UND	10	0	1	0	0	5	5	0	10	0	0	0	0	0	30	0	50	<b>111</b>	<b>R\$ 87,20</b>	<b>R\$ 9.679,20</b>																	
190	Tesoura p/ picotar tipo ondulado na ponta.	UND	10	0	2	0	0	5	5	0	10	0	0	0	0	0	30	0	50	<b>112</b>	<b>R\$ 44,99</b>	<b>R\$ 5.038,88</b>																	
191	Tesoura pequena sem ponta, com lâmina em aço com aproximadamente 05 cm.	UND	15	0	1	20	4	5	5	0	10	0	0	0	10	0	50	5	150	<b>275</b>	<b>R\$ 4,57</b>	<b>R\$ 1.256,75</b>																	
192	Tinta guache. As cores serão definidas na ordem de fornecimento. Caixa com 12.	CX	5	0	0	0	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0	50	0	0	<b>66</b>	<b>R\$ 6,74</b>	<b>R\$ 444,84</b>																	
193	Tinta guache várias cores . Pote com 250 ml. As	UND	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	50	0	300	<b>365</b>	<b>R\$ 4,72</b>	<b>R\$ 1.722,80</b>																	

	cores serão definidas na ordem de fornecimento.																																			
194	Tinta guache; atóxica, composta de resina, água, pigmento, carga; conservante do tipo benzotiazol contendo 15 ml. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	5	0	0	0	0	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0	0	10	0	500	528	R\$ 2,59	R\$ 1.367,52												
195	Tinta óleo para tela. 20ml as cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	10	0	0	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	10	0	300	327	R\$ 9,97	R\$ 3.260,19												
196	Tinta para carimbo 40 ml. As cores serão definidas na ordem de fornecimento.	UND	50	50	3	0	10	0	0	5	0	6	0	5	0	0	0	0	10	0	100	239	R\$ 4,63	R\$ 1.106,57												
197	Tinta para pintura a dedo, miscíveis, atóxica, composta de resina de pva, água desmineralizada, cargas inertes, pigmentos orgânicos tipo benzotiazol, acondicionada em frasco	UND	15	0	0	0	0	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0	30	0	2000	2054	R\$ 5,93	R\$ 12.180,22												





Página 68 de 98



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

	Furos até 50 folhas																							
203	Perfurador Metal 2 Furos até 30 folhas	UND	0	50	0	0	0	0	0	2	10	0	0	2	5	50	10	2	100	<b>231</b>	<b>R\$ 33,20</b>	<b>R\$ 7.669,20</b>		



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

#### **4. DA ENTREGA E PRAZO DE RECEBIMENTO:**

- 4.1. O fornecimento será parcelado durante a vigência da pretensa Ata de Registro de Preços, conforme as necessidades das Secretarias;
- 4.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.3. Entregar os produtos durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs) salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, no **Almoxarifado Central, Av. Governador Muniz Falcão, nº 1276, São Francisco, na cidade de Palmeira dos Índios, Estado de Alagoas**, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento;
- 4.4. As solicitações deverão ser entregues sempre obedecendo à marca indicada na proposta da contratada, atendendo os prazos previstos, quantidades solicitadas e locais designados na Ordem de Fornecimento;
- 4.5. O empilhamento máximo de carga deve ser feito de maneira a evitar danos nas embalagens;
- 4.6. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 4.7. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de entrega parcelada, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.
- 4.8. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens.
- 4.9. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 4.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

4.12. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.14. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

4.15. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados quanto ao prazo de validade, embalagem, marca.

4.16. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

4.17. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.18. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junto com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

#### **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS:**

5.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

#### **6. RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS:**

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 6.5. Efetuar o pagamento dos materiais entregues dentro do prazo estipulado de até **30 (trinta) dias** após o recebimento da Nota Fiscal eletrônica enviada pela Contratada;
- 6.6. Prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- 6.7. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.8. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Município, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- 6.9. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- 6.10. Exigir a comprovação de que durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 6.11. Fornecer e manter atualizadas todas as informações necessárias ao fornecimento dos itens;
- 6.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda;
- 7.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 7.8. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto ao fornecimento;
- 7.9. Prover condições que possibilitem o fornecimento dos materiais a partir da data da assinatura do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- 7.10. Não permitir, em hipótese alguma, a comercialização de qualquer material ou produto que não esteja expressamente elencado no presente Termo de Referência;
- 7.11. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes deste contrato sem a expressa concordância do Município;
- 7.12. Atender às solicitações dos materiais com presteza e tempestividade.

#### **8. DO PAGAMENTO:**

- 8.1 O pagamento será efetuado para a VENCEDORA através de ordem bancária e depósito em conta corrente, à vista da nota fiscal apresentada pela vencedora, devidamente atestada pelo setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução deste Contrato, após o fornecimento do objeto, sendo efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.
- 8.2 Para efeito do pagamento, a vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal:
- a) Informação indicativa do banco, agência e conta bancária da VENCEDORA, na qual será realizado o crédito;
  - b) Prova de regularidade com Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND);
  - c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos aos respectivos tributos;
  - d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
  - e) Prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
  - f) O pagamento à licitante vencedora será efetuado em até **30 (TRINTA) DIAS** a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por quem de direito.
  - g) Havendo erro na fatura/nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias.
  - h) O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado a Contratada, ficando o pagamento sustado/suspenso até a correção do erro.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 9.1 Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:
- 9.1.1 Não assinar o contrato ou a ata de registro de preço;
  - 9.1.2 Não entregar a documentação exigida no edital;
  - 9.1.3 Apresentar documentação falsa;
  - 9.1.4 Causar o atraso na execução do objeto;
  - 9.1.5 Não manter a proposta;
  - 9.1.6 Falhar na execução do contrato;
  - 9.1.7 Fraudar a execução do contrato;
  - 9.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
  - 9.1.9 Declarar informações falsas; e
  - 9.1.10 Cometer fraude fiscal.
- 9.2 As sanções do subitem 9.1. também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em Pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 9.3 A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002:
- 9.3.1 Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
  - 9.3.2 Multa.
- 9.4 A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 9.5 Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 9.6 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

9.8 A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada, conforme art. 5º, inciso LV da Constituição Federal.

9.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.

9.10 As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas – CEIS.

## **10. DAS AMOSTRAS:**

10.1 Não será exigido amostra.

## **11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que:

- 11.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- 11.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- 11.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e
- 11.1.4. Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. DA VIGÊNCIA:**

12.1 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data de publicação do extrato no Diário Oficial do Município.

12.2 A contratação oriunda da supracitada ARP será até o término do exercício financeiro vigente, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

## **13. DO FISCAL DO GESTOR DO CONTRATO:**

13.1. O Gestor nomeado pelos Secretários (as) das respectivas pastas, deverá fiscalizar a execução a quem se destina verificar se a efetivação do objeto está ocorrendo conforme as normas e procedimentos previstos no contrato deverão atentar-se aos saldos e vencimentos;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

13.2. Ter conhecimento prévio da sua Competência e atuação, Art. 67da Lei 8.666/93.

13.3. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

#### **15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

15.1. Dentre outros, são documentos de habilitação compatíveis com as peculiaridades do objeto da licitação:

15.1.1. Habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

15.1.2. Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado comprovando aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação;

#### **16. DO REAJUSTE:**

16.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

#### **17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

17.1. Nos termos da Lei 10.520/2002, o julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO (POR ITEM)**.

17.2. Os preços ofertados após a etapa de lances não poderão ser superiores aos preços de mercado dos produtos, levantados pela Administração como critério de aceitabilidade.

17.3. O preço ofertado deverá englobar todas as despesas do material oferecido, bem como todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação, inclusive os impostos e taxas.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

**18. DAS UNIDADES INTERESSADAS:**

18.1 As unidades interessadas na realização da presente ação são: Secretaria Municipal de Gestão Pública e Patrimônio; Secretaria Municipal da Fazenda; Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito; Secretaria Municipal de Infraestrutura; Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Urbano e Rural; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e Desenvolvimento Social; Secretaria Municipal de Cultura; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Planejamento; Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano; Secretaria Municipal de Agricultura de Desenvolvimento Agrário; Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Econômico, Indústria, Comércio e Turismo; Secretaria Municipal de Meio Ambientes e Recursos Hídricos e Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Palmeira dos Índios, Al – 03 de novembro de 2022.

Responsáveis pela elaboração

**CINARA MARIA DA SILVA BARBOSA**

Secretária Municipal da Gestão Pública e Patrimônio

**GUTEMBERG SANTOS TEIXEIRA**

Secretaria Municipal da Fazenda

**AGENOR LEONCIO DA SILVA**

Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito

**TIAGO DIÓGENES S. SILVA**

Secretaria Municipal de Infraestrutura

**MARCOS JOSÉ SILVA RÊGO**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura  
Urbano e Rural

**JÂNIO BARBOSA MARQUES**

Secretaria Municipal de Saúde

**FLÁVIA MARIA TAVARES DE LIMA MACHADO**

Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e  
Desenvolvimento Social

**CÁSSIO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA**

Secretaria Municipal de Cultura



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

---

**MANASSÉS FURTADO SOARES FILHO**

Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude

**GILMAR TORRES MENINO**

Secretaria Municipal de Planejamento

**RONALDO CORREIA DOS SANTOS**

Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano

**FLÁVIA FERREIRA DA SILVA**

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento  
Agrário

**ANNA LUÍSA MARQUES DE ALBUQUERQUE FRANÇA CAMPOS  
TAVARES**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

**CLÉA MARIA CARVALHO MASCARENHAS**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Econômico,  
Industria, Comércio e Turismo

**FLÁVIO EMÍLIO ARRUDA SILVA**

Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÕES EM GERAL**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... estabelecida na ..... por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como:
- a. ( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
  - b. ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
  - c. ( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, conforme §1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,  
com identificação completa)



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023  
Processo Administrativo nº 8.936/2022  
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.356.879/0001-98, com sede administrativa à Praça da Independência, nº 34, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Júlio Cezar da Silva**, portador de CPF nº 758.890.724-04 e Cédula de Identidade nº 2002001344336 SSP/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº. ---/2023, Processo Administrativo nº 8.936/2022, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, especificado no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Eletrônico nº. 010/2023, que é parte integrante da Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>						
<b>CNPJ:</b>		<b>Telefone:</b>		<b>e-mail:</b>		
<b>Endereço:</b>						
Item	Quant. Licitada	Descrição do Item	Marca	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01					(duas casas decimais)	(duas casas decimais)
02						
<b>TOTAL GERAL</b>						



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 3.1. O órgão gerenciador da Ata é a **PREFEITURA DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL.**
- 3.2. São Órgãos Participantes:
  - 3.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública e Patrimônio;
  - 3.2.2. Secretaria Municipal da Fazenda;
  - 3.2.3. Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito;
  - 3.2.4. Secretaria Municipal de Infraestrutura;
  - 3.2.5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Urbano e Rural;
  - 3.2.6. Secretaria Municipal de Saúde;
  - 3.2.7. Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e Desenvolvimento Social;
  - 3.2.8. Secretaria Municipal de Cultura;
  - 3.2.9. Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude;
  - 3.2.10. Secretaria Municipal de Planejamento;
  - 3.2.11. Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano;
  - 3.2.12. Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agrário;
  - 3.2.13. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
  - 3.2.14. Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Econômico, Indústria, Comércio e Turismo;
  - 3.2.15. Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente **ARP**, durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuência do órgão gerenciador.

### 5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação de seu extrato na imprensa oficial, não podendo ser prorrogado.
- 5.2. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da **ARP**, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

**6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 6.1. O fornecimento será parcelado durante a vigência da pretensa Ata de Registro de Preços, conforme as necessidades das Secretarias;
- 6.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 6.3. Entregar os produtos durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs) salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, no Almoxarifado Central, Av. Governador Muniz Falcão, nº 1276, São Francisco, na cidade de Palmeira dos Índios, Estado de Alagoas, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento;
- 6.4. As solicitações deverão ser entregues sempre obedecendo à marca indicada na proposta da contratada, atendendo os prazos previstos, quantidades solicitadas e locais designados na Ordem de Fornecimento;
- 6.5. O empilhamento máximo de carga deve ser feito de maneira a evitar danos nas embalagens;
- 6.6. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 6.7. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de entrega parcelada, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.
- 6.8. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens.
- 6.9. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 6.12. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.14. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 6.15. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados quanto ao prazo de validade, embalagem, marca.
- 6.16. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.
- 6.17. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 6.18. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junto com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
  - 8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **9. DO PAGAMENTO**

- 9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 9.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 9.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 9.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 9.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10. DO REAJUSTE

- 10.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da **ARP**.
- 10.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta ata, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 11.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 11.2.2. Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;
  - 11.2.3. Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 11.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5 e 11.2.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
  - 11.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 11.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do município e cobrados judicialmente.
- 11.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 11.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 11.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## 12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO

- 12.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado:
- 12.1.1. Por iniciativa da Administração, quando:
- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente **ARP**.



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta **ARP**;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação;
- g) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- h) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

12.1.2. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

12.2. Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

12.3. O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário de Administração, Planejamento e Recursos Humanos, ÓRGÃO GERENCIADOR.

12.4. O fornecedor terá também o seu registro cancelado se incorrer em alguma das infrações elencadas no subitem 12.1.1., alíneas “a” a “g” desta cláusula, perante os órgãos participantes ou que aderirem a **ARP**.

### 13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Órgão Gerenciador e fornecedor e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Palmeira dos Índios - Alagoas, xx de xxxxxxxx de 2023.

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
Órgão Gerenciador



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

---

**JÚLIO CEZAR DA SILVA**  
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fornecedor

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal

RG [...]

CPF [...]





ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX

**TERMO DE CONTRATO Nº ---/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL E A EMPRESA ----- PARA A AQUISIÇÃO DE BENS.**

**CONTRATANTE:** O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL**, inscrito no CNPJ sob o nº 12.356.879/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Júlio Cezar da Silva**, inscrito no CPF nº 758.890.724-04 e Cédula de Identidade nº 2002001344336 SSP/AL;

**CONTRATADA:** A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), estabelecida na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

**INTERVENIENTE:** Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**, situada a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxx, bairro xxxxxx, neste Município, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

As **CONTRATANTES**, nos termos do Processo nº 8.936/2022 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, decorrente do Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. O objeto do Termo de Contrato é a aquisição de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. O Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:

Item	Quant. Licitada	Descrição do Item	Marca	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01					(duas casas decimais)	(duas casas decimais)
02						



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

- 2.1. A contratação tem prazo de vigência até **31 de dezembro do corrente ano**, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município no sítio <http://www.palmeiradosindios.al.gov.br/>, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

- 3.1. O valor global deste contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante, para o exercício financeiro de 2023, na classificação abaixo:

### **PROGRAMA DE TRABALHO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX.XXX.XXXX.XXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### **ELEMENTO DE DESPESA**

X.X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

X.X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 5.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

- 6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
  - 6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

- 6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 8.1. O fornecimento será parcelado durante a vigência da pretensa Ata de Registro de Preços, conforme as necessidades das Secretarias;
- 8.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 8.3. Entregar os produtos durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs) salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, no Almoxarifado Central, Av. Governador Muniz Falcão, nº 1276, São Francisco, na cidade de Palmeira dos Índios, Estado de Alagoas, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento;
- 8.4. As solicitações deverão ser entregues sempre obedecendo à marca indicada na proposta da contratada, atendendo os prazos previstos, quantidades solicitadas e locais designados na Ordem de Fornecimento;
- 8.5. O empilhamento máximo de carga deve ser feito de maneira a evitar danos nas embalagens;
- 8.6. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 8.7. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de entrega parcelada, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.
- 8.8. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 8.9. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.12. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.14. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 8.15. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados quanto ao prazo de validade, embalagem, marca.
- 8.16. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.
- 8.17. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.18. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junto com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **9.1. Obrigações da Contratante**

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.2. Obrigações da Contratada**

- 9.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 9.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**10. CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 10.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 10.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 10.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 10.2.2. Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;
- 10.2.3. Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 10.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 10.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 10.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 10.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.5 e 10.2.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 10.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do município e cobrados judicialmente.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

- 10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 10.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 10.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 10.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## **11. CLÁUSULA ONZE – DA RESCISÃO**

- 11.1 O Termo de Contrato poderá ser rescindido:
- 11.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Termo de Contrato;
- 11.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 11.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.4 O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

## **12 CLÁUSULA DOZE – DAS VEDAÇÕES**

12.1 É vedado à CONTRATADA:

12.1.1 Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **13 CLÁUSULA TREZE – DAS ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Termo de Contrato.

## **14 CLÁUSULA QUATORZE – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e em demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

## **15 CLÁUSULA QUINZE – DA PUBLICAÇÃO**

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do Termo de Contrato, por extrato, na imprensa oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **16 CLÁUSULA DEZESEIS – DO FORO**

16.1 É eleito o Foro da Comarca do Município de Palmeira dos Índios/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Palmeira dos Índios - Alagoas, -- de -----de 2023.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.936/2022  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**

Contratante  
Júlio Cezar da Silva  
Prefeito

**SECRETARIA MUNICIPAL DE [...]**

Interveniente  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário(a)

**EMPRESA [Razão Social da Empresa]**

Contratada  
Representante legal: [nome completo]  
Cargo

Instrumento de outorga de poderes [procuração/contrato social/estatuto social]