



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

EDITAL – BENS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 86/2023 – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC (www.bnc.org.br)

Processo Administrativo nº 6.646/2023

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS**, CNPJ nº 12.356.879/0001-98, por meio do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 378/2023, publicada no Diário Oficial do Município em 19/10/2023, sediado à Praça da Independência, nº 34, centro, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.064, de 07 de maio de 2020, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas no Edital.

Nota explicativa: Os Decretos Municipais poderão ser acessados através do Portal da Transparência do Município (<http://lai.palmeiradosindios.al.gov.br/lai/13/Decreto-do-Executivo>).

- Abertura das propostas no dia **18 de janeiro de 2024**, às **08h30min**;
- Início da sessão de disputa pública no dia **18 de janeiro de 2024**, às **09h00min**.
- Local: Bolsa Nacional de Compras - BNC (www.bnc.org.br)

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COZINHA**, para atender as necessidades do Município, conforme condições, quantidades e exigências a seguir estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** do **ITEM**, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.
 - 3.1.1. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema **Bolsa Nacional de Compras - BNC**. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do Bolsa Nacional de Compras - BNC no endereço: <http://bnc.org.br/sistema/>.
 - 3.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
 - 3.1.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras - BNC, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela BNC e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC.
 - 3.1.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
 - 3.1.5. A Prefeitura Municipal de Palmeira dos Índios não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que venha a ocorrer no processo de cadastramento e que impeça o licitante de participar do certame.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - 3.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1. Poderão participar do Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular.
 - 4.1.1. Com exceção dos itens relacionados no ponto 4.1.2, para os demais, a participação é **EXCLUSIVA** a microempresas, empresas de pequeno porte.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 4.1.2. Em relação aos itens 60, 80 e 100, **COTA PRINCIPAL - 75% DO OBJETO – AMPLA CONCORRÊNCIA** - para participação ampla de quaisquer empresas especializadas no ramo.
- 4.1.3. Em relação aos itens 121, 122 e 123, **COTA(S) RESERVADA(S) - 25% DO OBJETO**, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte.
- 4.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, na forma do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 4.3. **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a Adjudicação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**
- 4.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.5.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.5.2. que não atendam às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
 - 4.5.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.5.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 4.5.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
 - 4.5.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
 - 4.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
 - 4.5.8. Sociedades cooperativas.
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante **ENTREGARÁ** e registrará, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **DECLARAÇÕES**:
- 4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - 4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
 - 4.6.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 4.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no Edital.
- 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5.1. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no edital, PROPOSTA DE PREÇO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADO POR QUEM DETENHA PODERES, às quais ficarão vinculadas, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**
- 5.1.1. **A proposta ficará oculta até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.**
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação que constem do item 9 deste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante/Modelo;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Além de informar os preços no sistema, o licitante deve **ANEXAR SUA PROPOSTA DE PREÇO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADO POR QUEM DETENHA PODERES**, às quais ficarão vinculadas.

6.3. Como forma de diligência, e se o Pregoeiro verificar a real necessidade, PODERÁ solicitar Documentação oficial do fabricante, contendo as especificações técnicas dos equipamentos ofertados, para se verificar a sua compatibilidade com o Termo de Referência.

6.3.1. Catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pelo fabricante, ou;

6.3.2. Documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial do fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico do fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa Contratada ao pagamento



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.8. Ao término dos lances, os valores unitários e totais NÃO poderão ser superiores aos valores orçados pela Administração, a qual se encontra disponível juntamente com o Edital.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.1.1. A observação mencionada não se aplica ao anexo da proposta; pois tal documento fica oculto até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;
 - 7.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, mediante aviso prévio no sistema.
- 7.19. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido no Edital e seus anexos.
- 7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.26.1. no país;
 - 7.26.2. por empresas brasileiras;
 - 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.
- 7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados.
- 7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo aceitável para contratação.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo aceitável, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
 - 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
 - 8.4.1. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 8.4.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.7. O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.
 - 8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.
 - 8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;

9.1.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7. Todos os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.8. **Habilitação jurídica:**
- 9.8.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2. **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.8.3. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6. **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;
- 9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**
- 9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 9.9.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 9.9.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa (**CPNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**
- 9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 9.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 9.10.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.10.2.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.10.3.1. As empresas que apresentarem resultado menor do que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente (Art. 31, §3º da Lei 8.666/93), sob pena de inabilitação.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou ou está realizando de maneira satisfatória e a contento fornecimento de natureza e vulto similares ao do objeto da licitação.

9.11.1.1. Como forma de Diligência, se o Pregoeiro verificar a real necessidade, poderá solicitar do licitante todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, nota fiscal, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante.

9.12. Serão exigidos, ainda, para fins de habilitação, os seguintes documentos:

9.12.1. Declarações da licitante, na forma da lei, conforme disposto no Item 4.6 e Anexo II.

9.12.2. Certidão atualizada de comprovação no regime diferenciado, expedida pela Junta Comercial, nos termos do Art. 8º da IN 103/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio, ou Declaração de Enquadramento, quando chancelada pela Junta Comercial, **quando se tratar de ME, EPP**, com demonstração das últimas alterações.

9.13. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição, excetuando-se os atestados de capacidade técnica.

9.14. Conforme Acórdão TCU nº 133/2022 Plenário, o licitante enquadrado como microempreendedor individual (MEI), **NÃO** estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.15.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 9.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Edital.
- 9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**
- 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto do Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 11. DOS RECURSOS**
- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de, **no mínimo, 30 (trinta) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação;
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no Edital.
- 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1. A convocação se dará de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema do **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
- 13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.
- 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
- 16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**
- 16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:
- 16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 16.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 16.4. A contratação tem prazo de vigência até **31 de dezembro do corrente ano**, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município no sítio <http://www.palmeiradosindios.al.gov.br/>, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.
- 16.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
- 16.5.1. Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.
- 17. DO REAJUSTE**
- 17.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.
- 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**
- 18.1. As regras acerca do recebimento do objeto e do acompanhamento e fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência.
- 19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**
- 19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.
- 20. DO PAGAMENTO**
- 20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.
- 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 21.1. Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:
- 21.1.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preço;
 - 21.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
 - 21.1.3. Apresentar documentação falsa;
 - 21.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
 - 21.1.5. Não mantiver a proposta;
 - 21.1.6. Falhar na execução do contrato;
 - 21.1.7. Fraudar a execução do contrato;
 - 21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 21.1.9. Declarar informações falsas; e



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 21.1.10. Cometer fraude fiscal.
- 21.2. As sanções do subitem acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.
- 21.3. A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e do Decreto Federal nº 7.892, de 2013:
- 21.3.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Palmeira dos Índios e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
- 21.3.2. Multa.
- 21.4. A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Palmeira dos Índios e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 21.5. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 21.5.1. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município de Palmeira dos Índios ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.7. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada.
- 21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.9. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas.

22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.
- 23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.
- 23.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site www.bnc.org.br.
- 23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site www.bnc.org.br.
- 23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 24.2. Não havendo sido informada data e horário, ou não continuada a sessão na data e horário informados, o reinício da sessão somente ocorrerá mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre as informações constantes do registro da licitação no **Bolsa Nacional de Compras – BNC** e as constantes deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital.
- 24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, através da plataforma **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site www.bnc.org.br, no site do município no endereço <https://sai.io.org.br/al/palmeiradosindios/site/licitacoes>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações à Rua Costa Rêgo nº 53, Sala 05, Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.
- 24.12. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, no endereço acima descrito.
- 24.13. Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 24.13.1. ANEXO I – Termo de Referência, ANEXO I A – Planilha de Quantitativos e Preços de referência;
- 24.13.2. ANEXO II – Declarações em geral;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **6.646/2023**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº **086/2023**

- 24.13.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 24.13.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

Palmeira dos Índios - Alagoas, 28 de dezembro de 2023.

ADJALAN KLEBER DE PAULA CORREIA
Pregoeiro



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Tendo em vista o que institui a Lei nº 10.520/2002 e seus regulamentos, e subsidiariamente as Leis 8.078/90 e 8.666/93, em suas redações atuais, a Prefeitura Municipal de Palmeira dos Índios - AL poderá realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, tipo **menor preço (por item)**, objetivando promover **REGISTRO DE PREÇOS para possível e futura aquisição de materiais e utensílios de cozinha, para atender as necessidades do Município**, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Serão respeitados, no que couber, os preceitos contidos na lei 123/2006 e 147/2014.

1. DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência visa reunir os elementos necessários, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS para possível e futura aquisição de materiais e utensílios de cozinha, para atender as necessidades do Município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Considerando como base o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a administração pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a aquisição, objeto desta solicitação, torna-se imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas pelas Secretarias deste Município.

2.2. Justifica-se a presente aquisição de materiais e utensílios de cozinha pela necessidade de atender toda a demanda, bem como a necessidade de restabelecer os níveis de estoque no Setor de Almoxarifado Central, permitindo assim a futura contratação de tais produtos.

2.3. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a aplicação diretamente à população, não pode parar, deve ser sempre contínuo, pois sua paralização total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários. Diante do exposto, notamos a importância da aquisição dos itens solicitados, de acordo com o Termo de Referência, parte integrante desta solicitação.

2.4 A aquisição dos itens servirá para melhorar a qualidade nos serviços prestados e deverão propiciar o melhor desempenho e qualidade do trabalho dos profissionais. Assim, a realização da futura despesa com a aquisição destes bens é de grande importância para a manutenção das atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

2.5 A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de registro de Preços – SRP.

2.6 Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

- a) A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12(doze) meses;
- b) É dispensável a dotação orçamentária para iniciar a licitação;
- c) Possibilidade de atendimento aos variados tipos de demandas;
- d) Redução do volume de estoque;
- e) Redução do número de licitações;
- f) Redução dos custos de processamento de licitação;
- g) Previsão de aquisição frequentes do produto a ser licitado, diante de suas características e natureza;
- h) Impossibilidade de definir previamente a quantidade e exata do objeto a ser adquirido.

2.7 Nesse sentido, visando atender a demanda interna dos Órgãos e Entidades municipais, foi mapeada a demanda relativa ao registro de preços para aquisição do objeto em tela, para atender às demandas do Município de Palmeira dos Índios, Alagoas.

2.8 O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou serviços com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente, com exatidão, o quantitativo a ser demandado por este órgão, conforme disposto no Art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

3.1. Durante o **exercício 2023/2024** deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme emissão de Ordem de Fornecimento, os seguintes produtos.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>Item</u>	<u>Descrição dos itens</u>	<u>UND</u>															<u>TOTAL</u>
			Sec. Mun. de Desenvolvimento Comunitário	Sec. Mun. de Serviços Públicos	Sec. Mun. da Fazenda	Sec. Mun. de Infraestrutura	Sec. Mun. de meio Ambiente	Sec. Mun. de Cultura	Gabinete do Prefeito	Sec. Mun. de Gestão Pública e Patrimônio	SMTT	Sec. Mun. Infra. Urbana e	Sec. Mun. de Saúde	Sec. Mun. de Assistência	Sec. Mun. de Defesa Civil	Sec. Mun. de Educação	
<u>1</u>	Abridor de Lata e garrafa – Manual, em alumínio, linha doméstica, embalagem lacrada	<u>Und</u>	0	5	2	0	1	4	10	3	10	0	5	20	0	100	160
<u>2</u>	Acendedor tipo mecânico (isqueiro) – Em plástico, para gerar fogo, com gás butano, altamente inflamável, com regulagem automática de chamas. Cores variadas, com identificação do fabricante e do produto. Tamanho convencional.	<u>Und</u>	5	6	5	0	1	24	10	8	50	0	11	30	0	0	150
<u>3</u>	AÇUCAREIRO – Em aço, conjunto com colher e tampa.	<u>Und</u>	1	3	1	0	1	4	10	2	5	0	2	60	0	100	189
<u>4</u>	Amolador de facas - Tipo profissional 14. Material da haste: aço revestido de cromo duro. Base: plástico. Dimensões aproximadas: comprimento total 25cm; parte útil: 12"30 cm; diâmetro da base: 3 cm; diâmetro da haste: 2 cm.	<u>Und</u>	0	2	0	0	1	3	10	2	10	0	3	30	0	50	111
<u>5</u>	ASSADEIRA RETANGULAR - Com medidas aproximadas de 39cm x 28cm, confeccionado em alumínio resistente, durável, de alta qualidade, impedindo o aparecimento de ferrugens e deformidades, fácil de limpar.	<u>Und</u>	0	2	1	0	0	4	10	2	10	0	22	20	1	100	172

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>6</u>	Avental grande - Emborrachado, com medidas aproximadamente de 110x63 cm.	<u>Und</u>	0	15	6	0	1	4	50	6	30	0	75	20	0	500	707
<u>7</u>	Bacia plástica de 15 litros - para manipulação de alimentos; com condições internas aproximadamente de 46 cm de diâmetro e 16cm De altura com capacidade para 20 litros. Fabricação em polipropileno (PP) virgem atóxico, livre de BPA/BPDE, informações que deverão constar no rotulo do produto.	<u>Und</u>	2	5	5	0	0	4	50	3	10	0	1	30	0	100	210
<u>8</u>	Bacia plástica de 20 litros - para manipulação de alimentos; com condições internas aproximadamente de 46 cm de diâmetro e 16cm De altura com capacidade para 20 litros. Fabricação em polipropileno (PP) virgem atóxico, livre de BPA/BPDE, informações que deverão constar no rotulo do produto.	<u>Und</u>	1	6	5	0	0	0	50	3	10	0	31	20	0	100	226
<u>9</u>	Balde plástico 10 litros - com dimensões aproximadamente de 26cm de diâmetro na - borda e 25cm de altura, com alça resistente e capacidade para 10 litros. Fabricado em polipropileno (PP), inquebrável; com tratamento anti-UV.	<u>Und</u>	5	10	5	5	1	6	10	13	10	10	125	20	0	50	270
<u>10</u>	Balde plástico 20 litros - com dimensões aproximadamente de 26cm de diâmetro na borda e 25 cm de altura, com alça resistente e capacidade para 20 litros. Fabricado em polipropileno (PP), inquebrável; com tratamento anti-UV.	<u>Und</u>	3	10	5	5	1	6	50	6	10	5	125	20	0	50	296
<u>11</u>	Balde plástico com tampa 20 litros - Fabricado em polipropileno (PP) inquebrável; com tratamento anti-UV.	<u>Und</u>	0	10	5	0	1	6	20	3	10	2	124	20	1	100	302
<u>12</u>	Bandeja de Inox Retangular - Toda em aço inox; em formato retangular, medindo 40x30 cm.	<u>Und</u>	0	5	3	0	0	15	50	2	10	0	18	20	1	200	324

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>13</u>	Bandeja de Retangular - Fabricado em polipropileno; em formato retangular, medindo 40x30 cm.	<u>Und</u>	3	5	3	0	0	15	50	2	10	0	12	20	0	100	220
<u>14</u>	Batedor, amaciador de Carnes - dupla opção, em alumínio, injetado, polido, fundido, medindo aproximadamente 21x5cm.	<u>Und</u>	0	1	0	0	0	0	50	0	0	0	5	20	0	0	76
<u>15</u>	Boleira - com tampa, em plástico, tamanho aprox.30 cm de diâmetro.	<u>Und</u>	1	3	3	0	0	4	25	3	5	0	17	20	1	50	132
<u>16</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (22,5 litros) - com tampa, e alça capacidade de 25 litros. Material resistente.	<u>Und</u>	1	3	2	0	0	0	50	0	5	1	2	20	0	100	184
<u>17</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (30 litros) - com tampa, e alça capacidade de 30 litros. Material resistente.	<u>Und</u>	0	2	2	0	0	0	10	0	5	0	3	20	0	100	142
<u>18</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (8 litros) - com tampa, e alça capacidade de 8 litros. Material resistente.	<u>Und</u>	0	2	2	0	0	0	10	0	5	1	3	20	0	100	143
<u>19</u>	Caneca de plástico 300 ml - plástico com asa; fabricado em resina termoplástica de polietileno virgem, capacidade de 300 ml, cor branca. Rotulo ou etiqueta contendo informações do produto e do fabricante.	<u>Und</u>	0	20	50	0	10	40	100	0	20	0	180	300	0	5000	5720
<u>20</u>	CAPA PARA BOTTIÃO DE ÁGUA MINERAL 20L - Confeccionada em 100% poliéster. Tamanho único. Personalizada com logotipo da Prefeitura Municipal de Junqueiro - AL, a ser fornecido juntamente com a Ordem de Fornecimento.	<u>Und</u>	5	8	10	0	1	5	50	3	10	5	60	30	0	0	187
<u>21</u>	CARRO PLATAFORMA PARA COZINHA – Confeccionado em aço inox, com 03 prateleiras e alças tubulares para movimentação nos dois lados. Prateleiras com rebaixo estampados para evitar queda de recipientes e garantir grande durabilidade. Cada prateleira com capacidade para suportar cerca de 50kg. Com 4 rodízios giratórios de fácil movimentação, sendo 2 com	<u>Und</u>	0	2	2	0	0	4	10	0	0	0	53	2	0	40	113



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

	freio. Dimensões aproximadas: 830mm x 530mm x 950mm. Peso líquido aproximado de 17kg. Com certificação da autoridade competente.																
<u>22</u>	Cesto de plástico com tampa de 10 litros - cesto fabricado com material termoplástico de polietileno virgem, formato redondo, de material resistente, cor clara, altura aproximadamente de 69cm. Rotulo contendo as informações mínimas do produto e fabricante.	<u>Und</u>	0	4	2	0	2	0	100	2	15	1	110	100	1	100	437
<u>23</u>	Cesto de plástico com tampa de 100 litros - cesto fabricado com material termoplástico de polietileno virgem, formato redondo, de material resistente, cor clara, altura aproximadamente de 69cm. Rotulo contendo as informações mínimas do produto e fabricante.	<u>Und</u>	3	4	2	0	2	0	100	0	5	1	38	50	0	100	305
<u>24</u>	Chaleira com tampa - confeccionada em alumínio, Cabo em madeira, nº22.	<u>Und</u>	0	6	4	0	1	5	10	3	5	1	3	20	1	100	159
<u>25</u>	Coador para Café - em tecido 100% algodão, com medidas aproximadamente 30x32cm, aramado, cabo de madeira de lei torneado, capacidade de aproximadamente 3 litros.	<u>Und</u>	3	6	10	0	1	20	500	20	30	10	7	20	1	0	628
<u>26</u>	Colher de mesa - para servir, toda em aço inox, com cabo de inteiriço, sem solda ou rebite, medindo no mínimo 33,5cm. Cabo resistente para não dobrar com facilidade.	<u>Und</u>	2	6	4	0	10	40	500	3	12	30	10	50	0	200	867
<u>27</u>	Colher de mesa - totalmente em aço inox, pega com Polimento em alto brilho, nas dimensões aprox. 208x45x26 mm.	<u>Und</u>	12	6	4	0	10	20	500	0	12	30	24	20	0	300	938
<u>28</u>	Colher de Pau Oval - cabo com no mínimo 50 cm d comprimento.	<u>Und</u>	2	6	4	0	1	8	500	4	0	2	10	30	0	0	567

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>29</u>	Colher maciça - em polietileno 40cm na cor para creches e escolas municipais.	<u>Und</u>	0	6	4	0	1	0	500	0	0	2	30	0	0	5000	5543
<u>30</u>	Colher pequena - Para servir sobremesa, toda em inox. Com cabo de inteiriço, sem solda ou rebite. Cabo resistente para não dobrar com facilidade.	<u>Und</u>	0	6	50	0	10	0	500	12	24	20	70	50	0	300	1042
<u>31</u>	Concha em Aço nº 09 - linha hotel; para servir refeições em aço inox, cabo inteiriço. Sem solda ou rebite. Medida do cabo: 29cm.	<u>Und</u>	2	4	50	0	1	6	100	3	5	2	5	30	0	100	308
<u>32</u>	Conjunto de potes para mantimentos em plástico - conjunto com 05 peças de tamanhos diferentes com capacidade mínima de 1L, 1,75L, 3,4L. 8 Litros. Resistente com tampa e prendedor de pressão. Adequado para organizar mantimentos e outros objetos.	<u>Conj.</u>	2	10	1	0	1	4	500	2	10	3	5	30	0	100	668
<u>33</u>	Copo de vidro temperado 250 ml - Transparente, liso, incolor. Material resistente ao impacto Rótulo ou etiqueta autoadesiva contendo as informações do produto e do fabricante e selo de aprovação pelo INMETRO.	<u>Und</u>	10	30	50	0	10	20	500	12	36	20	20	100	0	500	1308
<u>34</u>	Copo de vidro temperado 300 ml - Transparente, liso, na cor âmbar ou cinza escuro. Material resistente ao impacto. Rótulo ou etiqueta autoadesiva contendo as informações do produto e do fabricante e selo de aprovação pelo INMETRO.	<u>Und</u>	5	30	50	0	10	20	500	0	0	20	20	50	5	500	1210
<u>35</u>	Cuscuzeira em alumínio (05 litros) - toda em alumínio com alça e tampa, capacidade de 05 litros.	<u>Und</u>	1	3	1	0	0	6	50	2	5	1	2	30	0	100	201
<u>36</u>	Cuscuzeira em alumínio (10 litros) - toda em alumínio com alça e tampa, capacidade de 10 litros, com 30 cm de diâmetro.	<u>Und</u>	0	3	1	0	0	6	50	0	5	0	2	20	0	100	187
<u>37</u>	DESCASCADOR DE LEGUMES - Na cor branca, com cabo de plástico e dimensões aproximadas de 16,5cm x 3,8cm x 0,7cm.	<u>Und</u>	0	4	1	0	0	0	50	0	0	2	4	30	0	100	191

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>38</u>	DISPENSADOR DE PALITOS DE DENTE - Com dimensões aproximadas de 10cm x 9,5cm x 5,5cm (comprimento x altura x largura).	<u>Und</u>	2	4	3	0	0	0	500	0	0	2	5	20	0	0	536
<u>39</u>	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL - Confeccionado em material plástico, com capacidade 100 copos. Com bocal de saída, cilindro transparente, alavanca com acionamento. Aplicável para copo descartável plástico com 200ml. Dimensões aproximadas de 50 x 19 x 16. Preferencialmente na cor branca.	<u>Und</u>	1	4	5	0	0	6	500	5	0	2	111	30	0	100	764
<u>40</u>	Escorredor - para secar louça, material aço inoxidável, capacidade para aproximadamente 60 pratos, dimensões aproximadamente 58cm de altura, 28cm de largura, 51 cm de comprimento.	<u>Und</u>	1	4	2	0	1	6	50	3	5	2	3	30	0	150	257
<u>41</u>	Escorredor de Arroz - Em plástico resistente e atóxico com medidas mínimas de 26cm.	<u>Und</u>	1	4	2	0	0	6	50	0	5	2	3	30	0	100	203
<u>42</u>	Escorredor de macarrão - em plástico resistente, com medidas mínimas de 24 cm.	<u>Und</u>	0	4	2	0	0	6	50	0	5	2	2	30	0	100	201
<u>43</u>	Escumadeira em inox n'35 - Linha hotel; material resistente para não dobrar com facilidade, cabo com 29cm de comprimento. Cabo inteiriço, sem solda ou rebite.	<u>Und</u>	0	4	2	0	0	6	50	0	0	2	6	20	0	100	190
<u>44</u>	ESPÁTULA PARA BOLO - Confeccionado em aço inox. Superfície lisa. Fio serrilhado. Dimensões mínimas: comprimento de 28cm, largura de 7cm e altura de 6cm.	<u>Und</u>	0	4	2	0	0	6	25	3	0	2	5	10	0	50	107
<u>45</u>	Espregador - para alho em inox, tipo manual, com medidas aproximadamente de 8cm x 3 cm, profundidade do receptor de aproximadamente 22cm ² .	<u>Und</u>	0	2	1	0	0	6	50	0	5	2	4	20	0	100	190

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>46</u>	Espremedor - para batatas e legumes em geral, em inox, tipo manual, sem solda, com medida aproximadamente de 26cm x0,8cm, profundidade do receptor de aproximadamente de 9,5cm.	<u>Und</u>	0	2	1	0	0	6	50	0	0	2	2	20	0	100	183
<u>47</u>	Faca de mesa - totalmente em aço inox, peça com Polimento em alto brilho, nas dimensões: aprox. 231x24x6 mm-espessura: 4,00 mm.	<u>Und</u>	12	8	50	0	10	6	500	12	5	2	32	100	0	300	1037
<u>48</u>	Faca para corte de Carnes 12" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 8 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	<u>Und</u>	1	8	50	0	5	6	500	4	5	2	3	30	2	100	716
<u>49</u>	Faca para corte de Carnes 3" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 3 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno Und texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	<u>Und</u>	0	8	50	0	0	6	500	1	5	2	2	15	0	100	689
<u>50</u>	Faca para corte de Carnes 7" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 6 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	<u>Und</u>	0	8	50	0	0	6	500	0	5	2	7	20	0	100	698
<u>51</u>	Faca para corte de Carnes 8" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 8 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	<u>Und</u>	0	8	50	0	0	6	500	0	5	2	2	10	0	100	683
<u>52</u>	Forma para bolo redonda - fundo fixo em alumínio, Tamanho aprox.. 25 X 7cm.	<u>Und</u>	0	4	1	0	0	6	10	0	0	0	3	30	0	50	104
<u>53</u>	Forma para bolo retangular - aprox. 44 x 30 x 4,8 cm-alumínio.	<u>Und</u>	0	4	1	0	0	6	10	0	0	0	3	20	0	50	94

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

54	Forminha para empada - em alumínio n 6, medida. Com 12 unidades.	Emb.	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	30	0	50	104
55	Forminha para empada - em alumínio nº 0. Medida: 2,6 x 1,7 x 3,6 cm.	Und	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	34
56	Frigideira Grande (40 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 40cm e profundidade de 8cm.	Und	1	4	1	0	0	6	25	0	5	2	2	20	0	100	166
57	Frigideira Grande (50 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 42cm e profundidade de 9cm.	Und	0	4	1	0	0	6	25	0	5	2	2	20	0	100	165
58	Frigideira Pequena (18 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 16cm e profundidade de 5cm.	Und	1	4	1	0	0	6	25	4	5	2	3	20	1	100	172
59	Garfo de mesa - totalmente em aço inox, peça com Polimento em alto brilho, nas dimensões: aprox. 207x26x27 mm.	Und	10	30	50	0	10	20	500	12	24	20	12	100	0	300	1088
60	Garrafa para café Inox 2,5 Litros - garrafa produzida em aço inox com acabamento fosco. Possui ampola de aço inoxidável com dupla parede. Sistema a vácuo com acionamento através de alavanca, base giratória com alça em baquelite.	Und	1	8	6	0	1	6	500	0	10	2	55	20	0	50	659
61	Garrafa Térmica - Em Plástico, resistente, utilizado para conservação da temperatura de bebidas. Capacidade 5 Litros.	Und	0	8	5	0	1	6	500	0	10	0	3	20	0	100	653
62	Garrafa Térmica - Em Plástico, resistente, utilizado para conservação temperatura de bebidas. Capacidade 1 Litros.	Und	1	8	5	0	1	6	500	5	0	0	0	20	1	50	597
63	Jarra plástica de 1 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 1 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	Und	0	8	3	0	0	6	500	5	5	2	53	20	0	150	752

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>64</u>	Jarra plástica de 2 Litros – para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 2 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	<u>Und</u>	1	6	3	0	0	6	500	0	5	2	9	20	2	150	704
<u>65</u>	Jarra plástica de 3 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 3 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	<u>Und</u>	0	8	3	0	0	6	50	0	5	0	2	20	0	100	194
<u>66</u>	Jarra plástica de 4 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 4 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	<u>Und</u>	0	4	3	0	0	6	50	0	5	0	3	10	0	100	181
<u>67</u>	Leiteira com Tampa - Em alumínio polido, capacidade de 2 litros.	<u>Und</u>	1	8	1	0	0	6	100	3	5	0	5	20	0	100	249
<u>68</u>	Lixeira plástica - reforçada de 15 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal) e lateral fechada.	<u>Und</u>	3	20	1	0	2	8	500	14	15	10	105	20	2	150	850
<u>69</u>	Lixeira plástica - reforçada de 30 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa pedal) e lateral fechada.	<u>Und</u>	6	40	1	0	1	8	500	0	10	5	210	20	0	50	851
<u>70</u>	Lixeira plástica - reforçada de 60 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal) e lateral fechada.	<u>Und</u>	3	30	1	0	1	8	100	0	10	2	110	20	0	50	335
<u>71</u>	ORGANIZADOR DE PIA - Confeccionado em plástico, com duas divisões para detergente e esponja, cor branco, com dimensões aproximadas de 16cm x 8cm x 5cm (altura x largura x comprimento).	<u>Und</u>	1	6	1	0	1	6	50	5	5	0	53	20	0	200	348
<u>72</u>	Organizador plástico 20L – Caixa plástica, tipo organizador box, com tampa, capacidade para 20litros. Com dimensões aproximadas de 25cm x 30cm x 33cm.	<u>Und</u>	3	6	1	0	1	6	50	52	5	2	24	20	0	100	270



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>73</u>	Pá para caldeirão - Toda em polietileno; com dimensões 2x11x100cm.	<u>Und</u>	0	6	3	0	0	0	50	0	0	2	1	15	0	100	177
<u>74</u>	Pá para lixo – em metal galvanizada com cabo longo de madeira (80cm)	<u>Und</u>	5	20	2	0	2	6	500	10	10	5	11	50	1	200	822
<u>75</u>	Panela caçarola (14,5 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 14,5 litros.	<u>Und</u>	0	8	1	0	0	6	50	0	5	2	1	20	0	100	193
<u>76</u>	Panela caçarola (25 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 25 litros.	<u>Und</u>	0	6	1	0	0	6	50	0	5	2	1	20	0	100	191
<u>77</u>	Panela caçarola (5,7 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 5 litros.	<u>Und</u>	2	6	1	0	0	6	50	2	5	2	3	20	0	100	197
<u>78</u>	Panela de Pressão (07 litros) - com alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade para 7 litros.	<u>Und</u>	1	8	1	0	0	4	50	0	5	2	1	20	0	100	192
<u>79</u>	Panela de Pressão (10 litros) - em alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 10 litros.	<u>Und</u>	0	5	1	0	0	0	50	0	5	2	1	10	0	100	174
<u>80</u>	Panela de Pressão (22 litros) - em alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 22 litros.	<u>Und</u>	0	4	1	0	0	0	50	0	2	2	2	10	0	100	171
<u>81</u>	PANELA DE PRESSÃO (4,5 LITROS) – Em alumínio polido, com válvula e trava de segurança, com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 4,5l.	<u>Und</u>	1	4	1	0	0	0	50	1	5	2	2	0	0	0	66
<u>82</u>	Pegador de massa - tipo colher em aço inox AISI 304. Comprimento mínimo 34CM.	<u>Und</u>	1	4	1	0	0	6	50	0	5	2	4	30	0	100	203

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>83</u>	Peneira com fundo de nylon (12cm) - cabo de material plástico, com diâmetro de 12cm.	<u>Und</u>	1	6	1	0	0	6	50	4	5	2	3	20	0	50	148
<u>84</u>	Peneira com fundo de nylon (20cm) - cabo de material plástico, com diâmetro de 20cm.	<u>Und</u>	1	6	1	0	0	6	50	0	5	2	3	20	0	50	144
<u>85</u>	PORTA GUARDANAPOS - Confeccionado em inox, com formato de meia lua, Dimensões aproximadas de 6,5cm x 2,8cm x 14,5cm (altura x largura x comprimento).	<u>Und</u>	2	8	3	0	1	4	50	2	5	2	107	20	0	0	204
<u>86</u>	Porta papel toalha - Próprio para papel interfolhado, em polietileno, com tampa frontal, trava e encaixe, fechadura de segurança acompanhada chave em plástico ABS, tipo fixo na parede: Dimensões aproximada de 25 x 12 x 28,5 cm, suporte todo de plástico ABS na cor clara, deverá acompanhar buchas e parafusos para fixação do suporte na parede.	<u>Und</u>	1	8	4	0	1	4	50	4	5	3	105	20	1	50	256
<u>87</u>	PORTA TALHERES - Confeccionado em plástico resistente, com tampa. Dimensões aproximadas de 30,3cm x 41cm (largura x profundidade).	<u>Und</u>	0	4	4	0	1	4	50	6	5	2	3	20	0	0	99
<u>88</u>	POTE DE VIDRO LISO - Com tampa plástica, ideal para - conservação de alimentos em uso doméstico e institucional. Capacidade mínima para 1,6 L. Dimensões aproximadas de 11,9cm x 17,5cm x 11,9cm (comprimento x altura x largura).	<u>Und</u>	5	8	5	0	1	6	50	6	10	2	9	50	1	50	203
<u>89</u>	POTE TAMPA FÁCIL - Pote plástico com tampa e trava na tampa, capacidade para 02 litros, retangular, ideal para micro ondas e geladeira. Cor transparente.	<u>Und</u>	5	8	5	0	1	6	50	3	10	2	4	30	0	100	224
<u>90</u>	Prato em aço inoxidável fundo - para manipulação de alimentos; fabricado em aço inox; com diâmetro mínimo de 23cm.	<u>Und</u>	0	8	50	0	5	30	500	0	0	6	7	0	0	0	606

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>91</u>	Prato fundo de vidro temperado – incolor, medida de 220 x 320 mm.	<u>Und</u>	12	30	50	0	5	30	250	0	36	20	42	100	4	300	879
<u>92</u>	Prato plástico - para servir refeição Material Polipropileno Natural Atóxico, Resistência a temperatura 100°C por 20 minutos, Modelo: Liso nas partes interna e externa (sem frisos) com formato interno arredondado, com aba e empilhável, medidas aproximadas Espessura de 2,8 mm, Altura 36,50 mm, Diâmetro interno da boca 196 mm, Largura da aba 15,50 mm, Diâmetro interno da base 130 mm, Capacidade 600ml, Peso 100gr.	<u>Und</u>	0	30	50	0	0	0	250	0	0	0	70	200	0	5000	5600
<u>93</u>	Prato raso - vidro transparente incolor, com 22,6 de diâmetro.	<u>Und</u>	0	30	50	0	2	30	250	12	24	20	42	300	0	300	1060
<u>94</u>	Ralador - com 03 faces, em formato triangular, lâminas em aço inox, lâminas para ralo grosso, ralo médio, ralo fino, base em plástico resistente com dimensões de aproximadamente 20x9x9 cm.	<u>Und</u>	1	10	2	0	0	4	250	0	2	3	4	20	0	100	396
<u>95</u>	RODO PARA PIA - Confeccionado em polipropileno de alta qualidade, com proteção microbiana. Tamanho podendo variar de 20cm a 26cm.	<u>Und</u>	2	8	2	0	1	4	250	4	5	3	103	20	2	0	404
<u>96</u>	Saleiro - com capacidade para 500 g de sal, na cor branca, em plástico, com tampa.	<u>Und</u>	2	8	1	0	0	4	500	3	5	2	4	20	0	0	549
<u>97</u>	SALEIRO DE MESA - Tamanho grande, com capacidade para 300mL.	<u>Und</u>	2	6	3	0	1	4	500	2	5	2	4	20	0	0	549
<u>98</u>	Tábua de corte – Em polietileno, para corte de alimentos diversos, com medida mínima de 30cm x 25 cm. Cor branca.	<u>Und</u>	1	6	1	0	0	4	250	3	5	2	5	20	0	100	397
<u>99</u>	TAÇA PARA SOBREMESA - Confeccionada em vidro, com capacidade mínima para 220mL. Dimensões aproximadas de 04cm x 07cm.	<u>Und</u>	0	15	30	0	0	30	250	12	0	10	32	100	0	300	779



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>100</u>	TOALHA DE MESA - Confeccionada em 80% algodão e 20% poliéster, com dimensões aproximadas de 1,60m x 3,00m. Estampas variadas.	<u>Und</u>	4	20	4	0	1	15	500	4	0	2	25	50	0	0	625
<u>101</u>	TOALHA DE MESA – Em plástico para mesa de 8 cadeiras com 1.50cm/2.60cm	<u>Und</u>	3	8	4	0	1	15	500	0	5	2	7	50	0	0	595
<u>102</u>	TRAVESSA EM VIDRO - Sem tampa, tamanho aproximado de 19cm x 30cm, para acondicionamento de alimentos. Resistente a altas e baixas temperaturas.	<u>Und</u>	0	8	3	0	0	6	250	0	5	0	9	30	0	50	361
<u>103</u>	Xicara com Pires - para café com capacidade 200ml em vidro temperado. Transparente, liso e incolor.	<u>Und</u>	12	30	30	0	5	45	500	6	36	20	12	50	10	300	1056
<u>104</u>	Xicara com pires – para café com capacidade de 50ml em vidro temperado, transparente, liso e incolor.	<u>Und</u>	0	30	30	0	5	45	500	18	36	0	12	50	10	300	1036
<u>105</u>	Xicara com pires – para café com capacidade de 80ml de porcelana, na cor branca.	<u>Und</u>	10	30	30	0	5	30	500	0	12	0	24	50	0	300	991
<u>106</u>	Botijão estacionária - 9l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150
<u>107</u>	Botijão estacionária - 5l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150
<u>108</u>	Bandeja de plástico - 50cm	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206	206
<u>109</u>	Bandeja de plástico - 30cm	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181	181
<u>110</u>	Caçarola industrial 5,6l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
<u>111</u>	Caçarola industrial 9,5l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
<u>112</u>	Caixa organizadora de plástico 40l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254	254
<u>113</u>	Caixa organizadora de plástico 10l	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	249	249
<u>114</u>	Faqueiro - conjunto talheres inox 36 peças	<u>Conj.</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
<u>115</u>	Potes vasilhas de plástico quadrado - kit com 24 peças (3l / 24x24x11cm)	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

<u>116</u>	Potes vasilhas de plástico (33x30x15cm)	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126
<u>117</u>	Tacho em alumínio nº 35	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	46
<u>118</u>	Tacho em alumínio nº 45	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45
<u>119</u>	Kit 3 mamadeiras - medidas aproximadas 80 ml + 150 ml + 240 ml - madeira com bico 100% Silicone cor: azul/rosa - livre de BPA - Certificação Inmetro	<u>Kit</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33
<u>120</u>	Caixa térmica 34 litros	<u>Und</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

3.2. Os itens deverão apresentar as seguintes características mínimas:

- a) Ter alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- b) Ter excelência resistência e de modo a proporcionar segurança ao usuário;
- c) Devem ser entregues obedecendo rigorosamente as cláusulas do edital e seus anexos;
- d) Entregues acondicionados, em embalagens lacradas individualmente, identificados, e em perfeitas condições de armazenagem;
- e) Produtos contendo baixa qualidade, em desacordo com o edital e seus anexos ou com legislação vigente aplicada, serão rejeitados pelo fiscal de contrato.

4. DA ENTREGA E PRAZO DE RECEBIMENTO:

4.1. O fornecimento será parcelado durante o **exercício 2023/2024**, conforme a necessidade das Secretarias participantes.

4.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho;

4.3. Entregar os itens durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs, de segunda a sexta feira, exceto feriados, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;

4.4. A entrega do objeto do presente documento deverá ocorrer no endereço:

- a) **ALMOXARIFADO CENTRAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS** - Avenida Governador Muniz Falcão, 1.276, São Francisco, CEP 57.602-490 - Palmeira dos Índios AL, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento.
- b) Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias corridos, pelo servidor responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

-
- c) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, **IMPRORROGÁVEIS**, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração
- d) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (dias) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- e) Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- f) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.5. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 4.6. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de **entrega parcelada**, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.
- 4.7. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os **valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens**.
- 4.8. As mercadorias entregues em dias e horários não programados serão devolvidas. Em caso de eventuais problemas com as entregas, o fornecedor deverá comunicar-se com o setor responsável, solicitando alteração prévia da data de entrega e horário, a qual deverá ser analisada e aceita ou não pelo referido setor.
- 4.9. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 4.10. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

4.11. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

4.12. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.13. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junta com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS:

5.1. Tendo como base a definição de Bens Comuns da Lei nº 10.520/02, o objeto deste Termo de Referência, apresentam padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

5.2. Ademais, em cumprimento ao Art. 3º, § 1º, inciso I, da lei 8.666/93, atesto que as especificações dos itens objeto desta contratação não geram restrição a participação no certame.

6. RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUN DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS:

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Efetuar o pagamento dos materiais entregues dentro do prazo estipulado de até **30 (trinta) dias**, após o recebimento da Nota Fiscal eletrônica enviada pela Contratada;

6.4. Comunicar formal e imediatamente à contratada qualquer anormalidade no fornecimento dos itens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 6.5. Prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- 6.6. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.7. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Município, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- 6.8. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- 6.9. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- 6.10. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 6.11. Exigir a comprovação de que durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 6.12. Fornecer e manter atualizadas todas as informações necessárias ao fornecimento dos Gêneros Alimentícios.
- 6.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA: CABERÁ A CONTRATADA:

- 7.1. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto ao fornecimento;
- 7.2. Prover condições que possibilitem o fornecimento dos materiais a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 7.3. Entregar os itens em conformidade com o que foi licitado, e dentro do prazo estabelecido pelo Município, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas, no local indicado;
- 7.4. Manter o preposto durante o período de vigência da futura contratação, para representá-la administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração (contendo nome completo, CPF e documento de identidade, além das informações e meios de acesso e contato do mesmo);
- 7.5. Não permitir, em hipótese alguma, a comercialização de qualquer material ou produto que não esteja expressamente elencado no presente Termo de Referência;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 7.6. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes deste contrato sem a expressa concordância do Município;
- 7.7. Atender às solicitações dos materiais com presteza e tempestividade;
- 7.8. Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 7.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, será estipulada taxa de atualização financeira prevista no Contrato, ficando a Contratada impedida de suspender o fornecimento a esta prefeitura.
- 7.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.11. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, ainda que seja transporte especial, quando o produto assim exigir, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto até o devido atesto da nota fiscal, inclusive o frete;
- 7.12. Além daquelas determinadas em Leis, Decretos, regulamento e demais dispositivos legais, nas obrigações do fornecedor, também incluem:
- 7.12.1. Cumprir rigorosamente as solicitações e os prazos de entrega dos produtos descritos neste Termo de Referência;
 - 7.12.2. Apresentar na data da assinatura do contrato, nome, endereço e telefone de profissional da empresa para responder pela mesma durante o fornecimento;
 - 7.12.3. Comunicar a Administração por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações, acontecimentos ou motivos de força maior que impeçam, mesmo que temporariamente, de garantir o fornecimento total ou parcial.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 O pagamento será efetuado para a vencedora através de ordem bancária e depósito em conta corrente, à vista da nota fiscal apresentada pela vencedora, devidamente atestada pelo setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução deste Contrato, após a execução do serviço, sendo efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

8.2 Para efeito do pagamento, a vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal:

- a) Informação indicativa do banco, agência e conta bancária da vencedora, na qual será realizado o crédito;
- b) Prova de regularidade com Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND);
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos aos respectivos tributos;
- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- f) O pagamento à licitante vencedora será efetuado em **até 30 (trinta) dias** a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por quem de direito.
- g) Havendo erro na fatura/nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias.
- h) O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado a Contratada, ficando o pagamento sustado/suspensão até a correção do erro.

8.3 O prazo de pagamento da Contratante iniciará após a conclusão do fornecimento total da ordem expedida, contanto da data do recebimento definitivo, da sua última entrega.

8.4 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura, no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.5 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

8.7 Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta a sua regularidade fiscal, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.8 Constatando-se situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.9 A comunicação ocorrerá por meio do Formulário de Ocorrência, que será encaminhado por e-mail e deverá ser respondido pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.11 Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata de Registro de Preços ou Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

8.13 Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

8.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:

9.1.1 Não assinar a Ata de Registro de Preço;

9.1.2 Não entregar a documentação exigida no edital;

9.1.3 Apresentar documentação falsa;

9.1.4 Causar o atraso na execução do objeto;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

-
- 9.1.5 Não mantiver a proposta;
- 9.1.6 Falhar na execução do contrato;
- 9.1.7 Fraudar a execução do contrato;
- 9.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.9 Declarar informações falsas; e
- 9.1.10 Cometer fraude fiscal.
- 9.2 As sanções do subitem 9.1. também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em Pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 9.3 A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002:
- 9.3.1 Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
- 9.3.2 Multa.
- 9.4 A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 9.5 Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 9.6 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 9.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 9.8 A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada, conforme art. 5º, inciso LV da Constituição Federal.
- 9.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 9.10 As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas – CEIS.

10. DAS AMOSTRAS

10.1 Não será exigido amostra.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que:
- 11.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
 - 11.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
 - 11.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e
 - 11.1.4. Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DA VIGÊNCIA E DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 12.1 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data de publicação do extrato no Diário Oficial do Município.
- 12.2 A contratação oriunda da supracitada ARP será até o término do exercício financeiro vigente, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

12.3 A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Gestão Pública e Patrimônio, desempenhará as funções do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, cabendo-lhe a prática de todos os atos de controle e administração, inclusive:

- a) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados e, em sendo o caso, revogar a Ata de Registro de Preços;
- b) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- c) Formalizar o cancelamento do registro do fornecedor;
- d) No gerenciamento da Ata de Registro de Preços, haverá prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas às Micro e Pequenas Empresas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender às quantidades ou às condições do pedido, justificadamente.

13. DO FISCAL DO GESTOR DO CONTRATO:

13.1 Nos termos do Art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

13.2 O Representante Fiscal anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.3 Sempre que identificado qualquer irregularidade, o Fiscal notificara formalmente o Setor de Compras, afim de que se execute as sanções administrativas previstas no edital da licitação, bem como na legislação vigente;

13.4. A fiscalização de que trata o item 13.1, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

13.5 O fiscal deverá ter conhecimento prévio da sua Competência e atuação.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO:

**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1. Dentre outros, são documentos de habilitação compatíveis com as peculiaridades do objeto da licitação:

15.1.1. Habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

15.1.2. Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado comprovando aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação.

16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2. Em conformidade com o Art. 65 da Lei Federal Nº 8.666/93, os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, por acordo entre Contratante e Contratada, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

16.3. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste motivado por situações elucidadas no Subitem 15.2. O município deverá promover pesquisa de mercado, afim de assegurar legitimidade da necessidade do reequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, bem como os motivos e provas apresentadas;

16.4. Quando concedido, o reajuste deverá ser realizado por apostilamento.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

17.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pois trata-se de aquisição de bens de consumo em Sistema de Registro de Preços (SRP). Não há como determinar quais itens e quantidades serão demandados, conseqüentemente a impossibilidade de se estimar o valor para cálculo percentual ou monetário da garantia de execução.

18. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

18.1 Por se tratar de contratação de Bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/02, o certame licitatório será realizado na MODALIDADE PREGÃO, EM SUA FORMA ELETRÔNICA, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com a lei mencionada, observadas as especificações técnicas definidas neste TR.

19. DAS UNIDADES INTERESSADAS:

19.1 As unidades interessadas na realização da presente ação são: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, Secretaria Municipal de Cultura; Secretaria Municipal de Infraestrutura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Urbana e Rural; Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e Desenvolvimento Social; Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil; Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Gestão Pública e Patrimônio e Secretaria Municipal da Fazenda.

Palmeira dos Índios, Al. 22 de agosto de 2023.

Responsáveis pela elaboração

CINARA MARIA DA SILVA BARBOSA
Secretária Municipal da Gestão Pública e Patrimônio



Página 51 de 100

**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

ANNA LUÍSA MARQUES DE ALBUQUERQUE FRANÇA CAMPOS TAVARES
Secretaria Municipal de Meio Ambientes e Recursos Hídricos

JÂNIO BARBOSA MARQUES
Secretaria Municipal de Saúde

CÁSSIO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA
Secretaria Municipal de Cultura

GUTEMBERG SANTOS TEIXEIRA
Secretaria Municipal da Fazenda

RENILDA PEREIRA DE OLIVEIRA RIBEIRO
Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude

JOSÉ RUBENS ALVES CORREIA
Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
Superintendente

SHEILA MARIA DUARTE
Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e Desenvolvimento Social.

TIAGO DIÓGENES S. SILVA
Secretaria Municipal de Infraestrutura

FLÁVIA FERREIRA DA SILVA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário

JONAS LUCAS BEZERRA TAVARES
Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil

FLÁVIO EMÍLIO ARRUDA DA SILVA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Urbano e Rural

RONALDO CORREIA DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **6.646/2023**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº **086/2023**

ANEXO I A
PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS DE REFERÊNCIA

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Item		Descrição dos itens	UND	Sec. Mun. de Desenvolvimento	Sec. Mun. de Serviços Públicos	Sec. Mun. da Fazenda	Sec. Mun. de Infraestrutura	Sec. Mun. de meio Ambiente	Sec. Mun. de Cultura	Gabinete do Prefeito	Sec. Mun. de Gestão Pública e Patrimônio	SMIT	Sec. Mun. Infra. Urbana e Rural	Sec. Mun. de Saúde	Sec. Mun. de Assistência	Sec. Mun. de Defesa Civil	Sec. Mun. de Educação	TOTAL	Valor Médio unitário em (R\$)	Valor total Médio em (R\$)
Exclusivo para ME/EPP	1	Abridor de Lata e garrafa – Manual, em alumínio, linha doméstica, embalagem lacrada	Und	0	5	2	0	1	4	10	3	10	0	5	20	0	100	160	1,73	276,80
Exclusivo para ME/EPP	2	Acendedor tipo mecânico (isqueiro) – Em plástico, para gerar fogo, com gás butano, altamente inflamável, com regulagem automática de chamas. Cores variadas, com identificação do fabricante e do produto. Tamanho convencional.	Und	5	6	5	0	1	24	10	8	50	0	11	30	0	0	150	5,54	831,00
Exclusivo para ME/EPP	3	AÇUCAREIRO – Em aço, conjunto com colher e tampa.	Und	1	3	1	0	1	4	10	2	5	0	2	60	0	100	189	20,73	3.917,97

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>4</u>	Amolador de facas - Tipo profissional 14. Material da haste: aço revestido de cromo duro. Base: plástico. Dimensões aproximadas: comprimento total 25cm; parte útil: 12"30 cm; diâmetro da base: 3 cm; diâmetro da haste: 2 cm.	Und	0	2	0	0	1	3	10	2	10	0	3	30	0	50	111	17,49	1.941,39
Exclusivo para ME/EPP	<u>5</u>	ASSADEIRA RETANGULAR - Com medidas aproximadas de 39cm x 28cm, confeccionado em alumínio resistente, durável, de alta qualidade, impedindo o aparecimento de ferrugens e deformidades, fácil de limpar.	Und	0	2	1	0	0	4	10	2	10	0	22	20	1	100	172	43,72	7.519,84
Exclusivo para ME/EPP	<u>6</u>	Avental grande - Emborrachado, com medidas aproximadamente de 110x63 cm.	Und	0	15	6	0	1	4	50	6	30	0	75	20	0	500	707	10,18	7.197,26
Exclusivo para ME/EPP	<u>7</u>	Bacia plástica de 15 litros - para manipulação de alimentos; com condições internas aproximadamente de 46 cm de diâmetro e 16cm De altura com capacidade para 20 litros. Fabricação em polipropileno (PP) virgem atóxico, livre de BPA/BPDE, informações que deverão constar no rotulo do produto.	Und	2	5	5	0	0	4	50	3	10	0	1	30	0	100	210	16,13	3.387,30

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>08</u>	Bacia plástica de 20 litros - para manipulação de alimentos; com condições internas aproximadamente de 46 cm de diâmetro e 16cm De altura com capacidade para 20 litros. Fabricação em polipropileno (PP) virgem atóxico, livre de BPA/BPDE, informações que deverão constar no rotulo do produto.	Und	1	6	5	0	0	0	50	3	10	0	31	20	0	100	226	19,14	4.325,64
Exclusivo para ME/EPP	<u>09</u>	Balde plástico 10 litros - com dimensões aproximadamente de 26cm de diâmetro na - borda e 25cm de altura, com alça resistente e capacidade para 10 litros. Fabricado em polipropileno (PP), inquebrável; com tratamento anti-UV.	Und	5	10	5	5	1	6	10	13	10	10	125	20	0	50	270	9,57	2.583,90
Exclusivo para ME/EPP	<u>10</u>	Balde plástico 20 litros - com dimensões aproximadamente de 26cm de diâmetro na borda e 25 cm de altura, com alça resistente e capacidade para 20 litros. Fabricado em polipropileno (PP), inquebrável; com tratamento anti-UV.	Und	3	10	5	5	1	6	50	6	10	5	125	20	0	50	296	14,2	4.203,20
Exclusivo para ME/EPP	<u>11</u>	Balde plástico com tampa 20 litros - Fabricado em polipropileno (PP) inquebrável; com tratamento anti-UV.	Und	0	10	5	0	1	6	20	3	10	2	124	20	1	100	302	15,82	4.777,64

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>12</u>	Bandeja de Inox Retangular - Toda em aço inox; em formato retangular, medindo 40x30 cm.	Und	0	5	3	0	0	15	50	2	10	0	18	20	1	200	324	63	20.412,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>13</u>	Bandeja de Retangular - Fabricado em polipropileno; em formato retangular, medindo 40x30 cm.	Und	3	5	3	0	0	15	50	2	10	0	12	20	0	100	220	12,41	2.730,20
Exclusivo para ME/EPP	<u>14</u>	Batedor, amaciador de Carnes - dupla opção, em alumínio, injetado, polido, fundido, medindo aproximadamente 21x5cm.	Und	0	1	0	0	0	0	50	0	0	0	5	20	0	0	76	51,83	3.939,08
Exclusivo para ME/EPP	<u>15</u>	Boleira - com tampa, em plástico, tamanho aprox.30 cm de diâmetro.	Und	1	3	3	0	0	4	25	3	5	0	17	20	1	50	132	17,4	2.296,80
Exclusivo para ME/EPP	<u>16</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (22,5 litros) - com tampa, e alça capacidade de 25 litros. Material resistente.	Und	1	3	2	0	0	0	50	0	5	1	2	20	0	100	184	127,37	23.436,08
Exclusivo para ME/EPP	<u>17</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (30 litros) - com tampa, e alça capacidade de 30 litros. Material resistente.	Und	0	2	2	0	0	0	10	0	5	0	3	20	0	100	142	134,05	19.035,10

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>18</u>	Caldeirão reto com tampa em alumínio (8 litros) - com tampa, e alça capacidade de 8 litros. Material resistente.	Und	0	2	2	0	0	0	10	0	5	1	3	20	0	100	143	85,53	12.230,79
Exclusivo para ME/EPP	<u>19</u>	Caneca de plástico 300 ml - plástico com asa; fabricado em resina termoplástica de polietileno virgem, capacidade de 300 ml, cor branca. Rotulo ou etiqueta contendo informações do produto e do fabricante.	Und	0	20	50	0	10	40	100	0	20	0	180	300	0	5000	5720	2,36	13.499,20
Exclusivo para ME/EPP	<u>20</u>	CAPA PARA BOTTIÃO DE ÁGUA MINERAL 20L - Confeccionada em 100% poliéster. Tamanho único. Personalizada com logotipo da Prefeitura Municipal de Junqueiro - AL, a ser fornecido juntamente com a Ordem de Fornecimento.	Und	5	8	10	0	1	5	50	3	10	5	60	30	0	0	187	20,94	3.915,78

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>21</u>	CARRO PLATAFORMA PARA COZINHA – Confeccionado em aço inox, com 03 prateleiras e alças tubulares para movimentação nos dois lados. Prateleiras com rebaixo estampados para evitar queda de recipientes e garantir grande durabilidade. Cada prateleira com capacidade para suportar cerca de 50kg. Com 4 rodízios giratórios de fácil movimentação, sendo 2 com freio. Dimensões aproximadas: 830mm x 530mm x 950mm. Peso líquido aproximado de 17kg. Com certificação da autoridade competente.	Und	0	2	2	0	0	4	10	0	0	0	53	2	0	40	113	259,58	29.332,54
Exclusivo para ME/EPP	<u>22</u>	Cesto de plástico com tampa de 10 litros - cesto fabricado com material termoplástico de polietileno virgem, formato redondo, de material resistente, cor clara, altura aproximadamente de 69cm. Rotulo contendo as informações mínimas do produto e fabricante.	Und	0	4	2	0	2	0	100	2	15	1	110	100	1	100	437	26,23	11.462,51

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>23</u>	Cesto de plástico com tampa de 100 litros - cesto fabricado com material termoplástico de polietileno virgem, formato redondo, de material resistente, cor clara, altura aproximadamente de 69cm. Rotulo contendo as informações mínimas do produto e fabricante.	Und	3	4	2	0	2	0	100	0	5	1	38	50	0	100	305	54,75	16.698,75
Exclusivo para ME/EPP	<u>24</u>	Chaleira com tampa - confeccionada em alumínio, Cabo em madeira, n°22.	Und	0	6	4	0	1	5	10	3	5	1	3	20	1	100	159	66,97	10.648,23
Exclusivo para ME/EPP	<u>25</u>	Coador para Café - em tecido 100% algodão, com medidas aproximadamente 30x32cm, aramado, cabo de madeira de lei torneado, capacidade de aproximadamente 3 litros.	Und	3	6	10	0	1	20	500	20	30	10	7	20	1	0	628	4,07	2.555,96
Exclusivo para ME/EPP	<u>26</u>	Colher de mesa - para servir, toda em aço inox, com cabo de inteiriço, sem solda ou rebite, medindo no mínimo 33,5cm. Cabo resistente para não dobrar com facilidade.	Und	2	6	4	0	10	40	500	3	12	30	10	50	0	200	867	3,84	3.329,28
Exclusivo para ME/EPP	<u>27</u>	Colher de mesa - totalmente em aço inox, pega com Polimento em alto brilho, nas dimensões aprox. 208x45x26 mm.	Und	12	6	4	0	10	20	500	0	12	30	24	20	0	300	938	3,96	3.714,48

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>28</u>	Colher de Pau Oval - cabo com no mínimo 50 cm d comprimento.	Und	2	6	4	0	1	8	500	4	0	2	10	30	0	0	567	11,32	6.418,44
Exclusivo para ME/EPP	<u>29</u>	Colher maciça - em polietileno 40cm na cor para creches e escolas municipais.	Und	0	6	4	0	1	0	500	0	0	2	30	0	0	5000	5543	26,57	147.277,51
Exclusivo para ME/EPP	<u>30</u>	Colher pequena - Para servir sobremesa, toda em inox. Com cabo de inteiriço, sem solda ou rebite. Cabo resistente para não dobrar com facilidade.	Und	0	6	50	0	10	0	500	12	24	20	70	50	0	300	1042	2,19	2.281,98
Exclusivo para ME/EPP	<u>31</u>	Concha em Aço nº 09 - linha hotel; para servir refeições em aço inox, cabo inteiriço. Sem solda ou rebite. Medida do cabo: 29cm.	Und	2	4	50	0	1	6	100	3	5	2	5	30	0	100	308	8,13	2.504,04
Exclusivo para ME/EPP	<u>32</u>	Conjunto de potes para mantimentos em plástico - conjunto com 05 peças de tamanhos diferentes com capacidade mínima de 1,75L, 3,4L, 8 Litros. Resistente com tampa e prendedor de pressão. Adequado para organizar mantimentos e outros objetos.	Conj.	2	10	1	0	1	4	500	2	10	3	5	30	0	100	668	39,6	26.452,80

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>33</u>	Copo de vidro temperado 250 ml - Transparente, liso, incolor. Material resistente ao impacto Rótulo ou etiqueta autoadesiva contendo as informações do produto e do fabricante e selo de aprovação pelo INMETRO.	Und	10	30	50	0	10	20	500	12	36	20	20	100	0	500	1308	6,32	8.266,56
Exclusivo para ME/EPP	<u>34</u>	Copo de vidro temperado 300 ml - Transparente, liso, na cor âmbar ou cinza escuro. Material resistente ao impacto. Rótulo ou etiqueta autoadesiva contendo as informações do produto e do fabricante e selo de aprovação pelo INMETRO.	Und	5	30	50	0	10	20	500	0	0	20	20	50	5	500	1210	5,85	7.078,50
Exclusivo para ME/EPP	<u>35</u>	Cuscuzeira em alumínio (05 litros) - toda em alumínio com alça e tampa, capacidade de 05 litros.	Und	1	3	1	0	0	6	50	2	5	1	2	30	0	100	201	42,76	8.594,76
Exclusivo para ME/EPP	<u>36</u>	Cuscuzeira em alumínio (10 litros) - toda em alumínio com alça e tampa, capacidade de 10 litros, com 30 cm de diâmetro.	Und	0	3	1	0	0	6	50	0	5	0	2	20	0	100	187	111	20.757,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>37</u>	DESCASCADOR DE LEGUMES - Na cor branca, com cabo de plástico e dimensões aproximadas de 16,5cm x 3,8cm x 0,7cm.	Und	0	4	1	0	0	0	50	0	0	2	4	30	0	100	191	8,75	1.671,25

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>38</u>	DISPENSADOR DE PALITOS DE DENTE - Com dimensões aproximadas de 10cm x 9,5cm x 5,5cm (comprimento x altura x largura).	Und	2	4	3	0	0	0	500	0	0	2	5	20	0	0	536	11,92	6.389,12
Exclusivo para ME/EPP	<u>39</u>	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL - Confeccionado em material plástico, com capacidade 100 copos. Com bocal de saída, cilindro transparente, alavanca com acionamento. Aplicável para copo descartável plástico com 200ml. Dimensões aproximadas de 50 x 19 x 16. Preferencialmente na cor branca.	Und	1	4	5	0	0	6	500	5	0	2	111	30	0	100	764	38,79	29.635,56
Exclusivo para ME/EPP	<u>40</u>	Escorredor - para secar louça, material aço inoxidável, capacidade para aproximadamente 60 pratos, dimensões aproximadamente 58cm de altura, 28cm de largura, 51 cm de comprimento.	Und	1	4	2	0	1	6	50	3	5	2	3	30	0	150	257	57,77	14.846,89
Exclusivo para ME/EPP	<u>41</u>	Escorredor de Arroz - Em plástico resistente e atóxico com medidas mínimas de 26cm.	Und	1	4	2	0	0	6	50	0	5	2	3	30	0	100	203	18,83	3.822,49
Exclusivo para ME/EPP	<u>42</u>	Escorredor de macarrão - em plástico resistente, com medidas mínimas de 24 cm.	Und	0	4	2	0	0	6	50	0	5	2	2	30	0	100	201	18,39	3.696,39

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>43</u>	Escumadeira em inox n°35 - Linha hotel; material resistente para não dobrar com facilidade, cabo com 29cm de comprimento. Cabo inteiriço, sem solda ou rebite.	Und	0	4	2	0	0	6	50	0	0	2	6	20	0	100	190	18,49	3.513,10
Exclusivo para ME/EPP	<u>44</u>	ESPÁTULA PARA BOLO - Confeccionado em aço inox. Superfície lisa. Fio serrilhado. Dimensões mínimas: comprimento de 28cm, largura de 7cm e altura de 6cm.	Und	0	4	2	0	0	6	25	3	0	2	5	10	0	50	107	23,01	2.462,07
Exclusivo para ME/EPP	<u>45</u>	Esprededor - para alho em inox, tipo manual, com medidas aproximadamente de 8cm x 3 cm, profundidade do receptor de aproximadamente 22cm².	Und	0	2	1	0	0	6	50	0	5	2	4	20	0	100	190	22,5	4.275,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>46</u>	Esprededor - para batatas e legumes em geral, em inox, tipo manual, sem solda, com medida aproximadamente de 26cm x 0,8cm, profundidade do receptor de aproximadamente de 9,5cm.	Und	0	2	1	0	0	6	50	0	0	2	2	20	0	100	183	26,41	4.833,03
Exclusivo para ME/EPP	<u>47</u>	Faca de mesa - totalmente em aço inox, peça com Polimento em alto brilho, nas dimensões: aprox. 231x24x6 mm-espessura: 4,00 mm.	Und	12	8	50	0	10	6	500	12	5	2	32	100	0	300	1037	4,37	4.531,69

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>48</u>	Faca para corte de Carnes 12" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 8 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	Und	1	8	50	0	5	6	500	4	5	2	3	30	2	100	716	62,72	44.907,5 2
Exclusivo para ME/EPP	<u>49</u>	Faca para corte de Carnes 3" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 3 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno Und texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	Und	0	8	50	0	0	6	500	1	5	2	2	15	0	100	689	19,99	13.773,1 1
Exclusivo para ME/EPP	<u>50</u>	Faca para corte de Carnes 7" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 6 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	Und	0	8	50	0	0	6	500	0	5	2	7	20	0	100	698	22,62	15.788,7 6
Exclusivo para ME/EPP	<u>51</u>	Faca para corte de Carnes 8" - com lâmina em aço inox de dureza media medindo aproximadamente 8 polegadas, cabo com ação antibactericida em polipropileno texturizado, oferecendo maior conforto e segurança no manuseio.	Und	0	8	50	0	0	6	500	0	5	2	2	10	0	100	683	30,96	21.145,6 8

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>52</u>	Forma para bolo redonda - fundo fixo em alumínio, Tamanho aprox.. 25 X 7cm.	Und	0	4	1	0	0	6	10	0	0	0	3	30	0	50	104	26,91	2.798,64
Exclusivo para ME/EPP	<u>53</u>	Forma para bolo retangular - aprox. 44 x 30 x 4,8 cm-alumínio.	Und	0	4	1	0	0	6	10	0	0	0	3	20	0	50	94	32,66	3.070,04
Exclusivo para ME/EPP	<u>54</u>	Forminha para empada - em alumínio n 6, medida. Com 12 unidades.	Emb.	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	30	0	50	104	22,76	2.367,04
Exclusivo para ME/EPP	<u>55</u>	Forminha para empada - em alumínio nº 0. Medida: 2,6 x 1,7 x 3,6 cm.	Und	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	34	1,47	49,98
Exclusivo para ME/EPP	<u>56</u>	Frigideira Grande (40 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 40cm e profundidade de 8cm.	Und	1	4	1	0	0	6	25	0	5	2	2	20	0	100	166	58,86	9.770,76
Exclusivo para ME/EPP	<u>57</u>	Frigideira Grande (50 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 42cm e profundidade de 9cm.	Und	0	4	1	0	0	6	25	0	5	2	2	20	0	100	165	98,15	16.194,75

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	58	Frigideira Pequena (18 cm) - toda em alumínio, com cabo em baquelite ou madeira. Com diâmetro 16cm e profundidade de 5cm.	Und	1	4	1	0	0	6	25	4	5	2	3	20	1	100	172	25,82	4.441,04
Exclusivo para ME/EPP	59	Garfo de mesa - totalmente em aço inox, peça com Polimento em alto brilho, nas dimensões: aprox. 207x26x27 mm.	Und	10	30	50	0	10	20	500	12	24	20	12	100	0	300	1088	3,27	3.557,76
Cota Ampla de 75%	60	Garrafa para café Inox 2,5 Litros - garrafa produzida em aço inox com acabamento fosco. Possui ampola de ano inoxidável com dupla parede. Sistema a vácuo com acionamento através de alavanca, base giratória com alça em baquelite.	Und	1	6	5	0	1	5	375	0	8	2	42	15	0	38	495	145,07	71.809,65
Cota Reservada de 25%	121	Garrafa para café Inox 2,5 Litros - garrafa produzida em aço inox com acabamento fosco. Possui ampola de ano inoxidável com dupla parede. Sistema a vácuo com acionamento através de alavanca, base giratória com alça em baquelite.	Und	0	2	1	0	0	1	125	0	2	0	13	5	0	12	164	145,07	23.791,48
Exclusivo para ME/EPP	61	Garrafa Térmica - Em Plástico, resistente, utilizado para conservação da temperatura de bebidas. Capacidade 5 Litros.	Und	0	8	5	0	1	6	500	0	10	0	3	20	0	100	653	39,87	26.035,11

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	62	Garrafa Térmica - Em Plástico, resistente, utilizado para conservação temperatura de bebidas. Capacidade 1 Litros.	Und	1	8	5	0	1	6	500	5	0	0	0	20	1	50	597	26,58	15.868,26
Exclusivo para ME/EPP	63	Jarra plástica de 1 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 1 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	Und	0	8	3	0	0	6	500	5	5	2	53	20	0	150	752	10,17	7.647,84
Exclusivo para ME/EPP	64	Jarra plástica de 2 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 2 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	Und	1	6	3	0	0	6	500	0	5	2	9	20	2	150	704	20,18	14.206,72
Exclusivo para ME/EPP	65	Jarra plástica de 3 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 3 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	Und	0	8	3	0	0	6	50	0	5	0	2	20	0	100	194	28,36	5.501,84
Exclusivo para ME/EPP	66	Jarra plástica de 4 Litros - para manipulação de alimentos; com tampa e alça lateral, com capacidade nominal de 4 litros, fabricado em polipropileno (PP) virgem, atóxica, livre de BPA/BPDE.	Und	0	4	3	0	0	6	50	0	5	0	3	10	0	100	181	24,32	4.401,92

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>67</u>	Leiteira com Tampa - Em alumínio polido, capacidade de 2 litros.	Und	1	8	1	0	0	6	100	3	5	0	5	20	0	100	249	18,91	4.708,59
Exclusivo para ME/EPP	<u>68</u>	Lixeira plástica - reforçada de 15 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal) e lateral fechada.	Und	3	20	1	0	2	8	500	14	15	10	105	20	2	150	850	30,21	25.678,50
Exclusivo para ME/EPP	<u>69</u>	Lixeira plástica - reforçada de 30 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa pedal) e lateral fechada.	Und	6	40	1	0	1	8	500	0	10	5	210	20	0	50	851	53,23	45.298,73
Exclusivo para ME/EPP	<u>70</u>	Lixeira plástica - reforçada de 60 litros c/tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal) e lateral fechada.	Und	3	30	1	0	1	8	100	0	10	2	110	20	0	50	335	82,04	27.483,40
Exclusivo para ME/EPP	<u>71</u>	ORGANIZADOR DE PIA - Confeccionado em plástico, com duas divisões para detergente e esponja, cor branco, com dimensões aproximadas de 16cm x 8cm x 5cm (altura x largura x comprimento).	Und	1	6	1	0	1	6	50	5	5	0	53	20	0	200	348	28,31	9.851,88

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>72</u>	Organizador plástico 20L – Caixa plástica, tipo organizador box, com tampa, capacidade para 20litros. Com dimensões aproximadas de 25cm x 30cm x 33cm.	Und	3	6	1	0	1	6	50	52	5	2	24	20	0	100	270	40,5	10.935,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>73</u>	Pá para caldeirão - Toda em polietileno; com dimensões 2x11x100cm.	Und	0	6	3	0	0	0	50	0	0	2	1	15	0	100	177	156,86	27.764,22
Exclusivo para ME/EPP	<u>74</u>	Pá para lixo – em metal galvanizada com cabo longo de madeira (80cm)	Und	5	20	2	0	2	6	500	10	10	5	11	50	1	200	822	7,69	6.321,18
Exclusivo para ME/EPP	<u>75</u>	Panela caçarola (14,5 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 14,5 litros.	Und	0	8	1	0	0	6	50	0	5	2	1	20	0	100	193	140,47	27.110,71
Exclusivo para ME/EPP	<u>76</u>	Panela caçarola (25 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 25 litros.	Und	0	6	1	0	0	6	50	0	5	2	1	20	0	100	191	204,77	39.111,07
Exclusivo para ME/EPP	<u>77</u>	Panela caçarola (5,7 litros) - em alumínio com cabo e tampa resistente que facilita o seu manuseio, capacidade 5 litros.	Und	2	6	1	0	0	6	50	2	5	2	3	20	0	100	197	57,62	11.351,14

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>78</u>	Panela de Pressão (07 litros) - com alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade para 7 litros.	Und	1	8	1	0	0	4	50	0	5	2	1	20	0	100	192	109,2	20.966,40
Exclusivo para ME/EPP	<u>79</u>	Panela de Pressão (10 litros) - em alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 10 litros.	Und	0	5	1	0	0	0	50	0	5	2	1	10	0	100	174	144,13	25.078,62
Cota Ampla de 75%	<u>80</u>	Panela de Pressão (22 litros) - em alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 22 litros.	Und	0	3	1	0	0	0	38	0	2	2	2	8	0	75	129	589,51	76.046,79
Cota Reservada de 25%	<u>122</u>	Panela de Pressão (22 litros) - em alumínio polido, com válvula e trava de segurança com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 22 litros.	Und	0	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	2	0	25	42	589,51	24.759,42
Exclusivo para ME/EPP	<u>81</u>	PANELA DE PRESSÃO (4,5 LITROS) – Em alumínio polido, com válvula e trava de segurança, com pegadores de material atérmico e resistente, e borracha de vedação, capacidade de 4,5l.	Und	1	4	1	0	0	0	50	1	5	2	2	0	0	0	66	62,96	4.155,36

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	82	Pegador de massa - tipo colher em aço inox AISI 304. Comprimento mínimo 34CM.	Und	1	4	1	0	0	6	50	0	5	2	4	30	0	100	203	8,45	1.715,35
Exclusivo para ME/EPP	83	Peneira com fundo de nylon (12cm) - cabo de material plástico, com diâmetro de 12cm.	Und	1	6	1	0	0	6	50	4	5	2	3	20	0	50	148	10,08	1.491,84
Exclusivo para ME/EPP	84	Peneira com fundo de nylon (20cm) - cabo de material plástico, com diâmetro de 20cm.	Und	1	6	1	0	0	6	50	0	5	2	3	20	0	50	144	18,91	2.723,04
Exclusivo para ME/EPP	85	PORTA GUARDANAPOS - Confeccionado em inox, com formato de meia lua, Dimensões aproximadas de 6,5cm x 2,8cm x 14,5cm (altura x largura x comprimento).	Und	2	8	3	0	1	4	50	2	5	2	107	20	0	0	204	13,54	2.762,16

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>86</u>	Porta papel toalha - Próprio para papel interfolhado, em polietileno, com tampa frontal, trava e encaixe, fechadura de segurança acompanhada chave em plástico ABS, tipo fixo na parede: Dimensões aproximada de 25 x 12 x 28,5 cm, suporte todo de plástico ABS na cor clara, deverá acompanhar buchas e parafusos para fixação do suporte na parede.	Und	1	8	4	0	1	4	50	4	5	3	105	20	1	50	256	25,1	6.425,60
Exclusivo para ME/EPP	<u>87</u>	PORTA TALHERES - Confeccionado em plástico resistente, com tampa. Dimensões aproximadas de 30,3cm x 41cm (largura x profundidade).	Und	0	4	4	0	1	4	50	6	5	2	3	20	0	0	99	23,76	2.352,24
Exclusivo para ME/EPP	<u>88</u>	POTE DE VIDRO LISO - Com tampa plástica, ideal para - conservação de alimentos em uso doméstico e institucional. Capacidade mínima para 1,6 L. Dimensões aproximadas de 11,9cm x 17,5cm x 11,9cm (comprimento x altura x largura).	Und	5	8	5	0	1	6	50	6	10	2	9	50	1	50	203	36,49	7.407,47
Exclusivo para ME/EPP	<u>89</u>	POTE TAMPA FÁCIL - Pote plástico com tampa e trava na tampa, capacidade para 02 litros, retangular, ideal para micro ondas e geladeira. Cor transparente.	Und	5	8	5	0	1	6	50	3	10	2	4	30	0	100	224	6,43	1.440,32

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	90	Prato em aço inoxidável fundo - para manipulação de alimentos; fabricado em aço inox; com diâmetro mínimo de 23cm.	Und	0	8	50	0	5	30	500	0	0	6	7	0	0	0	606	11,48	6.956,88
Exclusivo para ME/EPP	91	Prato fundo de vidro temperado – incolor, medida de 220 x 320 mm.	Und	12	30	50	0	5	30	250	0	36	20	42	100	4	300	879	5,37	4.720,23
Exclusivo para ME/EPP	92	Prato plástico - para servir refeição Material Polipropileno Natural Atóxico, Resistência a temperatura 100°C por 20 minutos, Modelo: Liso nas partes interna e externa (sem frisos) com formato interno arredondado, com aba e empilhável, medidas aproximadas Espessura de 2,8 mm, Altura 36,50 mm, Diâmetro interno da boca 196 mm, Largura da aba 15,50 mm, Diâmetro interno da base 130 mm, Capacidade 600ml, Peso 100gr.	Und	0	30	50	0	0	0	250	0	0	0	70	200	0	5000	5600	2,9	16.240,00
Exclusivo para ME/EPP	93	Prato raso - vidro transparente incolor, com 22,6 de diâmetro.	Und	0	30	50	0	2	30	250	12	24	20	42	300	0	300	1060	5,25	5.565,00

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>94</u>	Ralador - com 03 faces, em formato triangular, lâminas em aço inox, lâminas para ralo grosso, ralo médio, ralo fino, base em plástico resistente com dimensões de aproximadamente 20x9x9 cm.	Und	1	10	2	0	0	4	250	0	2	3	4	20	0	100	396	21,8	8.632,80
Exclusivo para ME/EPP	<u>95</u>	RODO PARA PIA - Confeccionado em polipropileno de alta qualidade, com proteção microbiana. Tamanho podendo variar de 20cm a 26cm.	Und	2	8	2	0	1	4	250	4	5	3	103	20	2	0	404	3,81	1.539,24
Exclusivo para ME/EPP	<u>96</u>	Saleiro - com capacidade para 500 g de sal, na cor branca, em plástico, com tampa.	Und	2	8	1	0	0	4	500	3	5	2	4	20	0	0	549	3,68	2.020,32
Exclusivo para ME/EPP	<u>97</u>	SALEIRO DE MESA - Tamanho grande, com capacidade para 300mL.	Und	2	6	3	0	1	4	500	2	5	2	4	20	0	0	549	10,23	5.616,27
Exclusivo para ME/EPP	<u>98</u>	Tábua de corte – Em polietileno, para corte de alimentos diversos, com medida mínima de 30cm x 25 cm. Cor branca.	Und	1	6	1	0	0	4	250	3	5	2	5	20	0	100	397	21,26	8.440,22

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>99</u>	TAÇA PARA SOBREMESA - Confeccionada em vidro, com capacidade mínima para 220mL. Dimensões aproximadas de 04cm x 07cm.	Und	0	15	30	0	0	30	250	12	0	10	32	100	0	300	779	6,14	4.783,06
Cota Ampla de 75%	<u>100</u>	TOALHA DE MESA - Confeccionada em 80% algodão e 20% poliéster, com dimensões aproximadas de 1,60m x 3,00m. Estampas variadas.	Und	3	15	3	0	1	12	375	3	0	2	19	38	0	0	469	239,91	112.517,79
Cota Reservada de 25%	<u>123</u>	TOALHA DE MESA - Confeccionada em 80% algodão e 20% poliéster, com dimensões aproximadas de 1,60m x 3,00m. Estampas variadas.	Und	1	5	1	0	0	3	125	1	0	0	6	12	0	0	156	239,91	37.425,96
Exclusivo para ME/EPP	<u>101</u>	TOALHA DE MESA – Em plástico para mesa de 8 cadeiras com 1.50cm/2.60cm	Und	3	8	4	0	1	15	500	0	5	2	7	50	0	0	595	19,5	11.602,50
Exclusivo para ME/EPP	<u>102</u>	TRAVESSA EM VIDRO - Sem tampa, tamanho aproximado de 19cm x 30cm, para acondicionamento de alimentos. Resistente a altas e baixas temperaturas.	Und	0	8	3	0	0	6	250	0	5	0	9	30	0	50	361	36,46	13.162,06
Exclusivo para ME/EPP	<u>103</u>	Xicara com Pires - para café com capacidade 200ml em vidro temperado. Transparente, liso e incolor.	Und	12	30	30	0	5	45	500	6	36	20	12	50	10	300	1056	10,06	10.623,36

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>104</u>	Xicara com pires – para café com capacidade de 50ml em vidro temperado, transparente, liso e incolor.	Und	0	30	30	0	5	45	500	18	36	0	12	50	10	300	1036	5,64	5.843,04
Exclusivo para ME/EPP	<u>105</u>	Xicara com pires – para café com capacidade de 80ml de porcelana, na cor branca.	Und	10	30	30	0	5	30	500	0	12	0	24	50	0	300	991	9,63	9.543,33
Exclusivo para ME/EPP	<u>106</u>	Botijão estacionária - 9l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	138,04	20.706,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>107</u>	Botijão estacionária - 5l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	40,45	6.067,50
Exclusivo para ME/EPP	<u>108</u>	Bandeja de plástico - 50cm	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206	206	30,31	6.243,86
Exclusivo para ME/EPP	<u>109</u>	Bandeja de plástico - 30cm	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181	181	9,59	1.735,79

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>110</u>	Caçarola industrial 5,6l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102	60,42	6.162,84
Exclusivo para ME/EPP	<u>111</u>	Caçarola industrial 9,5l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102	70,93	7.234,86
Exclusivo para ME/EPP	<u>112</u>	Caixa organizadora de plástico 40l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254	254	59,43	15.095,22
Exclusivo para ME/EPP	<u>113</u>	Caixa organizadora de plástico 10l	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	249	249	31,22	7.773,78
Exclusivo para ME/EPP	<u>114</u>	Faqueiro - conjunto talheres inox 36 peças	Coni.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	116,76	5.838,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>115</u>	Potes vasilhas de plástico quadrado - kit com 24 peças (3l / 24x24x11cm)	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	144,24	8.654,40

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

Exclusivo para ME/EPP	<u>116</u>	Potes vasilhas de plástico (33x30x15cm)	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126	14,44	1.819,44
Exclusivo para ME/EPP	<u>117</u>	Tacho em alumínio nº 35	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	46	83	3.818,00
Exclusivo para ME/EPP	<u>118</u>	Tacho em alumínio nº 45	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45	103,96	4.678,20
Exclusivo para ME/EPP	<u>119</u>	Kit 3 mamadeiras - medidas aproximadas 80 ml + 150 ml + 240 ml - madeira com bico 100% Silicone cor: azul/rosa - livre de BPA - Certificação Inmetro	Kit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	32,41	1.069,53
Exclusivo para ME/EPP	<u>120</u>	Caixa térmica 34 litros	Und	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	78,6	5.502,00



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

ANEXO II

DECLARAÇÕES EM GERAL

A empresa inscrita no CNPJ nº estabelecida na por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como:
 - a. () **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
 - b. () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
 - c. () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, conforme §1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Cidade, ____ de _____ de 2023

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,



Página 80 de 100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

com identificação completa)

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2023

Processo Administrativo nº 6.646/2023

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.356.879/0001-98, com sede administrativa à Praça da Independência, nº 34, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Júlio Cezar da Silva**, portador de CPF nº 758.890.724-04 e Cédula de Identidade nº 2002001344336 SSP/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº. ---/2023, Processo Administrativo nº 6.646/2023, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COZINHA**, para atender as necessidades do Município, especificado no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Eletrônico nº. ---/2023, que é parte integrante da Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA:						
CNPJ:		Telefone:		e-mail:		
Endereço:						
Item	Quant. Licitada	Descrição do Item	Marca	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01					(duas casas decimais)	(duas casas decimais)
02						
TOTAL GERAL						



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **6.646/2023**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº **086/2023**

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 3.1. O órgão gerenciador da Ata é a **PREFEITURA DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL.**
- 3.2. São Órgãos Participantes:
- 3.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública e Patrimônio;
 - 3.2.2. Secretaria Municipal de Meio Ambientes e Recursos Hídricos;
 - 3.2.3. Secretaria Municipal de Saúde;
 - 3.2.4. Secretaria Municipal de Cultura;
 - 3.2.5. Secretaria Municipal da Fazenda;
 - 3.2.6. Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude;
 - 3.2.7. Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito Superintendente;
 - 3.2.8. Secretaria Municipal de Assistência, Inclusão e Desenvolvimento Social;
 - 3.2.9. Secretaria Municipal de Infraestrutura;
 - 3.2.10. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário;
 - 3.2.11. Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
 - 3.2.12. Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Urbano e Rural;
 - 3.2.13. Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Convívio Urbano.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente **ARP**, durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuência do órgão gerenciador.

5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação de seu extrato na imprensa oficial, não podendo ser prorrogado.
- 5.2. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da **ARP**, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1. O fornecimento será parcelado durante o exercício 2023/2024, conforme a necessidade das Secretarias participantes.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 6.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho;
- 6.3. Entregar os itens durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs, de segunda a sexta feira, exceto feriados, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;
- 6.4. A entrega do objeto do presente documento deverá ocorrer no endereço:
- a) ALMOXARIFADO CENTRAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS - Avenida Governador Muniz Falcão, 1.276, São Francisco, CEP 57.602-490 - Palmeira dos Índios AL, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento.
 - b) Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias corridos, pelo servidor responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
 - c) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, IMPRORROGÁVEIS, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração
 - d) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (dias) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
 - e) Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
 - f) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
 - g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.5. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 6.6. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de entrega parcelada, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 6.7. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens.
- 6.8. As mercadorias entregues em dias e horários não programados serão devolvidas. Em caso de eventuais problemas com as entregas, o fornecedor deverá comunicar-se com o setor responsável, solicitando alteração prévia da data de entrega e horário, a qual deverá ser analisada e aceita ou não pelo referido setor.
- 6.9. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 6.10. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados.
- 6.11. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.
- 6.12. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 6.13. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junta com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **6.646/2023**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº **086/2023**

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado para a vencedora através de ordem bancária e depósito em conta corrente, à vista da nota fiscal apresentada pela vencedora, devidamente atestada pelo setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução deste Contrato, após a execução do serviço, sendo efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

9.2. Para efeito do pagamento, a vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal:

a) Informação indicativa do banco, agência e conta bancária da vencedora, na qual será realizado o crédito;

b) Prova de regularidade com Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND);

c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos aos respectivos tributos;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- f) O pagamento à licitante vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por quem de direito.
- g) Havendo erro na fatura/nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susado, até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias.
- h) O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado a Contratada, ficando o pagamento susado/suspenso até a correção do erro.
- 9.3. O prazo de pagamento da Contratante iniciará após a conclusão do fornecimento total da ordem expedida, contanto da data do recebimento definitivo, da sua última entrega.
- 9.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura, no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 9.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.7 Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta a sua regularidade fiscal, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 9.7. Constatando-se situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.8. A comunicação ocorrerá por meio do Formulário de Ocorrência, que será encaminhado por e-mail e deverá ser respondido pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 9.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 9.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata de Registro de Preços ou Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.
- 9.12. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.
- 9.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10. DO REAJUSTE

- 10.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da **ARP**.
- 10.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:
 - 11.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preço;
 - 11.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
 - 11.1.3. Apresentar documentação falsa;
 - 11.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
 - 11.1.5. Não manter a proposta;
 - 11.1.6. Falhar na execução do contrato;
 - 11.1.7. Fraudar a execução do contrato;
 - 11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 11.1.9. Declarar informações falsas; e
 - 11.1.10. Cometer fraude fiscal.
- 11.2. As sanções do subitem 9.1. também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em Pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 11.3. A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002:

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 11.3.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
- 11.3.2. Multa.
- 11.4. A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 11.5. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 11.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada, conforme art. 5º, inciso LV da Constituição Federal.
- 11.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.10. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas – CEIS.

12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO

- 12.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado:
- 12.1.1. Por iniciativa da Administração, quando:
- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente **ARP**.
 - b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta **ARP**;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação;
- g) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- h) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

12.1.2. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

12.2. Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

12.3. O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário de Administração, Planejamento e Recursos Humanos, ÓRGÃO GERENCIADOR.

12.4. O fornecedor terá também o seu registro cancelado se incorrer em alguma das infrações elencadas no subitem 12.1.1., alíneas “a” a “g” desta cláusula, perante os órgãos participantes ou que aderirem a **ARP**.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Órgão Gerenciador e fornecedor e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Palmeira dos Índios - Alagoas, xx de xxxxxxxx de 2023.

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
Órgão Gerenciador
JÚLIO CEZAR DA SILVA
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

XXXXXXXXXXXX

Representante legal

RG [...]

CPF [...]



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX

**TERMO DE CONTRATO Nº ---/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL E A EMPRESA -----
PARA A AQUISIÇÃO DE BENS.**

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL**, inscrito no CNPJ sob o nº 12.356.879/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Júlio Cezar da Silva**, inscrito no CPF nº 758.890.724-04 e Cédula de Identidade nº 2002001344336 SSP/AL;

CONTRATADA: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), estabelecida na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**, situada a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxx, bairro xxxxxx, neste Município, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

As **CONTRATANTES**, nos termos do Processo nº 6.646/2023 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, decorrente do Edital do Pregão Eletrônico nº ---/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O objeto do Termo de Contrato é a aquisição de **MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COZINHA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. O Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:

Item	Quant. Licitada	Descrição do Item	Marca	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01					(duas casas decimais)	(duas casas decimais)
02						



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1. A contratação tem prazo de vigência até **31 de dezembro do corrente ano**, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município no sítio <http://www.palmeiradosindios.al.gov.br/>, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

- 3.1. O valor global deste contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Contratante, para o exercício financeiro de 2023, na classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX.XXX.XXXX.XXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ELEMENTO DE DESPESA

X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

X.X.X.X.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado para a vencedora através de ordem bancária e depósito em conta corrente, à vista da nota fiscal apresentada pela vencedora, devidamente atestada pelo setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução deste Contrato, após a execução do serviço, sendo efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.
- 5.2. Para efeito do pagamento, a vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal:
- Informação indicativa do banco, agência e conta bancária da vencedora, na qual será realizado o crédito;
 - Prova de regularidade com Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND);

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos aos respectivos tributos;
 - d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
 - e) Prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
 - f) O pagamento à licitante vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por quem de direito.
 - g) Havendo erro na fatura/nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado, até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias.
 - h) O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado a Contratada, ficando o pagamento susinado/suspenso até a correção do erro.
- 5.3. O prazo de pagamento da Contratante iniciará após a conclusão do fornecimento total da ordem expedida, contanto da data do recebimento definitivo, da sua última entrega.
- 5.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura, no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.7. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta a sua regularidade fiscal, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 5.8. Constatando-se situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 5.9. A comunicação ocorrerá por meio do Formulário de Ocorrência, que será encaminhado por e-mail e deverá ser respondido pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 5.11. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata de Registro de Preços ou Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.
- 5.13. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.
- 5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

- 6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
 - 6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

- 6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 8.1. O fornecimento será parcelado durante o exercício 2023/2024, conforme a necessidade das Secretarias participantes.
- 8.2. A empresa ficará responsável pelo fornecimento e entrega de todos os itens constantes neste Termo de Referência. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho;
- 8.3. Entregar os itens durante os horários de funcionamento (08:00 às 11:00hs e 14:00 às 16:30hs, de segunda a sexta feira, exceto feriados, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;
- 8.4. A entrega do objeto do presente documento deverá ocorrer no endereço:
 - a) ALMOXARIFADO CENTRAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS - Avenida Governador Muniz Falcão, 1.276, São Francisco, CEP 57.602-490 - Palmeira dos Índios AL, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento.
 - b) Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias corridos, pelo servidor responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
 - c) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, IMPRORROGÁVEIS, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração
 - d) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (dias) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
 - e) Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
 - f) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
 - g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.5. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail ao fornecedor ou por qualquer outro meio hábil.
- 8.6. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês, existindo a possibilidade da realização de entrega parcelada, mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias.
- 8.7. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, marca e a quantidade dos respectivos itens.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

- 8.8. As mercadorias entregues em dias e horários não programados serão devolvidas. Em caso de eventuais problemas com as entregas, o fornecedor deverá comunicar-se com o setor responsável, solicitando alteração prévia da data de entrega e horário, a qual deverá ser analisada e aceita ou não pelo referido setor.
- 8.9. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 8.10. Todos os produtos entregues serão rigorosamente fiscalizados.
- 8.11. O ato de recebimento dos objetos licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os objetos serão submetidos a sua verificação, cabendo a Contratada, a troca do objeto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.
- 8.12. A CONTRATADA não poderá alterar a quantidade, o tipo, marca e valor do preço unitário dos produtos ou fazer entrega parcial das quantidades constantes do documento de solicitação (ordem de fornecimento). Caso a mercadoria não esteja de acordo com a especificação esta será devolvida, e sua reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.13. Na Nota fiscal eletrônica deverá constar número da Autorização de Fornecimento, n.º de empenho, número do Pregão ou Ata de Registro de Preços. Junta com a Nota Fiscal eletrônica deverá estar anexado dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS, CRF do FGTS e CNDT.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. Obrigações da Contratante

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

9.2. Obrigações da Contratada

- 9.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 9.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. CLÁUSULA DEZ – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:
 - 10.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preço;
 - 10.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
 - 10.1.3. Apresentar documentação falsa;
 - 10.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
 - 10.1.5. Não manter a proposta;
 - 10.1.6. Falhar na execução do contrato;
 - 10.1.7. Fraudar a execução do contrato;
 - 10.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 10.1.9. Declarar informações falsas; e
 - 10.1.10. Cometer fraude fiscal.
- 10.2. As sanções do subitem 10.1. Também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em Pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 10.3. A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002:
 - 10.3.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

10.3.2. Multa.

- 10.4. A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 10.5. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 10.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 10.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 10.8. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada, conforme art. 5º, inciso LV da Constituição Federal.
- 10.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.10. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas – CEIS.

11. CLÁUSULA ONZE – DA RESCISÃO

- 11.1 O Termo de Contrato poderá ser rescindido:
 - 11.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Termo de Contrato;
 - 11.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 11.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.4 O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

12 CLÁUSULA DOZE – DAS VEDAÇÕES

12.1 É vedado à CONTRATADA:

12.1.1 Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13 CLÁUSULA TREZE – DAS ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Termo de Contrato.

14 CLÁUSULA QUATORZE – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e em demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

15 CLÁUSULA QUINZE – DA PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do Termo de Contrato, por extrato, na imprensa oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16 CLÁUSULA DEZESEIS – DO FORO

16.1 É eleito o Foro da Comarca do Município de Palmeira dos Índios/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Palmeira dos Índios - Alagoas, -- de ----- de 2023.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E PATRIMÔNIO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.646/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2023

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS

Contratante
Júlio Cezar da Silva
Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE [...]

Interveniente
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a)

EMPRESA [Razão Social da Empresa]

Contratada
Representante legal: [nome completo]
Cargo

Instrumento de outorga de poderes [procuração/contrato social/estatuto social]